« به نام ایزد یکتا »

راهنمای ارسال الکترونیکی آمار معاملات ماهیانه دفاتر اسناد رسمی

نحوه ارسال آمارمعاملات ماهیانه موضوع کد ۹۷۰ مجموعه بخشنامه های ثبتی (پیوستهای ۱ و ۲ و ۳) از طریق سیستم مکانیزه مکاتبات:

مرحله اول: فایل اکسل مربوط به جدول آمار معاملات ماهیانه را از طریق سایت و یا کانال کانون سردفتران و دفتریاران خراسان رضوی DOWNLOAD نموده و محتویات آن را با قید شماره دفتر اندیکاتور تکمیل و با نام جدید مرتبط با آمار ارسالی ماه مربوطه (XLS.آمار معاملات آبان ماه ۱۳۹۶) ذخیره نمایید . سپس فایل مربوطه را بر روی کاغذ چاپ گرفته و به امضاء سردفتر و دفتریار محترم رسانده و به مهر دفترخانه ممهور نمایید . پس از امضاء و مهر برگ آمار تنظیمی ، تصویر آن را تهیه و بصورت فایلی در رایانه ذخیره کنید .

مرحله دوم: پسوند یا انشعاب فایل اکسل آماده شده در مرحله اول را بطریق زیر تغییر دهید (شکل های ۱ و ۲ و ۳).

با راست کلیک بر روی نام فایل تکمیل شده و انتخاب گزینه rename ، قسمت پسوند آنرا از XLS. * به ф JPG. * یا TIF. * یا PNG. * تغییر داده و با فشار دادن کلید ENTER و انتخاب پاسخ YES به سوال مطرح شده آنرا ذخیره نمایید .

(مثال: فایل XLS .آمار معاملات آبان ماه ۱۳۹۶ 📛 JPG. آمار معاملات آبان ماه ۱۳۹۶ 🛛 تغییر نام داده میشود) .

مرحله سوم : همانند روشی که در ارسال الکترونیکی صورتحساب عمل می شود ، در سامانه ثبت آنی (ثبت الکترونیک اسناد) در قسمت نامه های وارده / صادره در قسمت مکاتبه مکانیزه ارسالی وارد شده و با انتخاب گزینه جدید در قسمت موضوع نامه کد 00007 (اداری) و در قسمت اطلاعات ارجاع در قسمت گیرنده : واحد سازمانی کد 06000 (اداره کل ثبت اسناد و املاک استان خراسان رضوی) را انتخاب نمایید . سپس در قسمت مدارک پیوست با کلیک بر روی علامت (+) تصویر برگ امضاء شده آمار که طبق توضیحات مرحله اول این راهنما اسکن نموده اید بانضمام فایلی را که طبق مرحله دوم تغییر نام داده اید را از مسیری که در کامپیوتر ذخیره شده انتخاب و بارگذاری نمایید . پس از بارگذاری دو فایل مرقوم ، در قسمت متن نامه ، متن مربوطه را با عنوان ارسال آمار معاملات ماهیانه (مثلاً آبان ماه ۱۳۹۶) درج نمایید . سپس وارد گزینه کردش کار شده و اطلاعات را ثبت و تایید و ارسال را کلیک نمایید (شکل های ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و۹ و ۱۰).

تذکر مهم: باید توجه داشته باشید حجم فایلهای اسکن شده نباید بیشتر از یک مگابایت باشد .برای کم کردن حجم روی فایل مورد نظر راست کلیک کرده و به وسیله برنامه Paint آن را باز کنید . با Ctrl+w صفحه ای باز میشود سپس اعدادی کمتر از اعداد 800 را در قمست PIXELS در قسمت Horizontal جایگزین کرده و فایل را ذخیره کنید. با تشکر از همکاری مدیرکل و معاونین محترم ، ریاست محترم اداره کل بازرسی ، واحد محترم T و واحد محترم آمار اداره کل ثبت اسناد و املاک استان خراسان رضوی .

با تقدیم احترام - واحد فن آوری و اطلاعات کانون سردفتران و دفتریاران استان خرسان رضوی

(پیوست ۱)



A.6. P.21, 7P 2511159 بومت:....

-ادارات کل ثبت اسناد و ام*لاک* استانها -دفاتر اسناد رسمی

با اجرای ثبت الکترونیک اسناد (ثبت آنی) دربارهٔ تکلیف دفاتر اسناد رسمی مبنی برتهیه و ارسال آمار ماهانه پرسشهایی مطرح شده است . لذا به منظور تعیین تکلیف دفاتر اسناد رسمی و ادارات مربوط مقرر می دارد :

- ۱- تا زمان اعلام رسمی سازمان مبنی بر عدم نیاز به ارسال آمار ماهانه ، سران دفاتر اسناد رسمی مکلفند نسبت به تهیه و ارسال آمار عملکرد ماهانهٔ دفتر تحت تصدی خود به مراجع ذی ربط مطابق مقررات اقدام نمایند .
- ۲- مبنای آمار ماهانه ، گزارش های آماری سامانه ثبت الکترونیک اسناد می باشد و به منظور تهیه گزارش های آماری امکانات لازم در سامانه تعبیه گردیده و قابل بهره برداری است . لذا سردفتران مکلفند گزارش های مربوط را به صورت فایل اکسل از سامانه دریافت نمایند و پس از ویرایش های لازم و اضافه نمودن آمار آن دسته از خدمات ثبتی که در سامانه درج نمی شوند ، نظیر گواهی امضاه ، رونوشت اسنادی که در سامانه سابقه ثبت ندارند ، تصدیق مطابقت با اصل اوراق آن را مهر و امضاه نموده و به مرجع مربوط ارسال نمایند .
- ۳- در حال حاضر ملاک تهیه گزارش های آماری ، شماره ترتیب و تاریخ ثبت اسنادی است که در دفتر جاری به ثبت رسیده و اطلاعات آن در سامانه نیز درج شده است . لذا به منظور کامل بودن گزارش عملکرد ماهانه و لحاظ شدن اسنادی که در دفتر ثبت شده ولی شناسه یکتای آن اخذ نشده . لازم است قبل از تهیه گزارش آماری ، اطلاعات تمام اسنادی که در دفتر سردفتر ثبت شده ، در سامانه وارد شود . / ن

محمد مهدي انجم شعاع متاور امور ال

√ رونوشت:

- 🗸 دفتر توسعه فناوري اطلاعات سازمان
 - ✓ اداره کل امور اسناد و سردفتران
- 🗸 کانون سردفتران و دفتریاران و جوامع و کانونهای استانها

ورود به کانین سر دفتران و دفتر یاران 11144 :aglad تاريخ ،

www.sabtportaLir



کانون محترم سردفتران و دفتریاران استان خراسان رضوی

سلام عليكم

احتراماً پیرو نامه شماره ٥-١٠٢/٩٦/٢٣٣٠٥ مقرر گردیده جهت تسریع انجام امور ، صورت حساب درآمد ماهیانه دفترخانه به صورت مکانیزه ارسال گردد مقتضی است به کلیه دفاتر اسناد رسمی مشهد ضمن اطلاع رسانی و تاکید منبعد در خصوص موضوع فوق به شرح ذیل اقدام نمایند:

مدارک مورد نیاز جهت ارسال مکانیزه از قبیل ۱: -فرم تکمیل شده صورتحساب ۲-فرم مغایرت (در صورت وجود مغایرت) و فیش های بین راهی و تحقق یافته ۳- فیش واریزی به حساب کانون ٤- فیش واریزی به حساب دفتریار

ضمناً در اجرای کد ۱۰۲۲ مجموعه بخشنامه های ثبتی مهلت ارسال صورتحساب درآمدی به صورت مکانیزه تنها در بازه زمانی بیست و ششم هر ماه تا پنجم ماه بعد می باشد و خارج از بازه زمانی مذکورپذیرفته نخواهد شد و در صورت عودت صور تحساب ارسالي به دفتر خانه جهت اصلاح ، تنها ظرف مدت سه روز كارى و تنها يك مرتبه اصلاحيه از دفتر خانه پذير فته مي شود و در صورت ارسال اصلاحیه توسط دفترخانه از گزینه <<**پاسخ به نامه** >> در سامانه استفاده گردد تا سوابق نامه قابل بررسی باشد و از هرگونه ارسال فیزیکی صورتحساب و مراجعه حضوری خودداری گردد.

- المل معارال (رفات مال مدیر کل ثبت استاد و املاک خراسان/رضوی ف فکری ا ٩٦، ٨، ٢٩ (دد. دمرمانه كاتون سردفتران ددفتر بالمان خراسان -ettin P Mdy1 dis iny, 95, 1, 19 5,5

رونوشت:

۱-آقایان معاونین ثبت استان پیرو نامه شماره ۱۰۲/۹۶/۲۳۳۰۰-۱۳۹۶ جهت آگاهی ۲-ادارات بازرسی، امور اسناد و سردفتران ،فناوری اطلاعات ثبت استان پیرو نامه شماره ۱۰۲/۹۶/۲۳۳۰۵-۱۳۹۶ جهت آگاهی. ۳-اداره امور مالی ثبت استان پیرو نامه شماره ۱۰۲/۹۲/۲۳۳۰ و ۱۳۹۲/۰۰/۰٤ جهت آگاهی. اقدام كننده :جليل نيكل

شناسه يكتا:

۳۱۳۱۸.۹

اهم استاني هاي محترم : براي تعويض استاد مالكيت دفترچه اي خود به سند مالكيت كاداستري به ادارات ثبت استاد و املاك تابع مراجعه فرماييد .» آدرس بسمد بلوار خام - تقاطع ارباد - اداره كل شبت اساد و اللك خراسان رضوى - ملفن. ۲۷۶۵۱۰۰۱ - آدرس بورنال. kh.ssaa.ir



كانون محترم سردفتران ودفترياران خراسان رضوي

سلام عليكم

بازگشت به نامه شماره ۹۲/۸۹۷–۹۲/۸/۲۳ نظر به اینکه صورت حساب درآمد دفاتراسنادرسمی شهرستان مشهد بصورت مکانیزه از طریق سامانه ثبت آنی به حسابداری این اداره کل ارسال می گردد وبا توجه به اینکه مقررگردیده آمارعملکرددفاتراسنادرسمی از آذر ماه سال جاری بصورت مکانیزه واز طریق سامانه فوق الذکر به واحد آماراین اداره کل ارسال گرددمقتضی است به دفاتراسنادرسمی شهرستان مشهداعلام تا به قید فوریت بامراجعه به کانون سردفتران ودفتریاران استان ودریافت فرمت تهیه شده آماردرقالب فایل EXet، آمارعملکرد ماهیانه دفترخانه تحت تصدی خودرا درتاریخ ۳۲هرماه بصورت مکانیزه واز طریق سامانه اداره کل ارسال نمازه دفترخانه محت تصدی خودرا درتاریخ ۳۵هرماه بصورت مکانیزه واز طریق سامانه ثبت آنی به واحد آماراین اداره کل ارسال نمایند ضمنا خواهد گردید.



*

T127977

رونوشن: ۱-آفایان معاونین محترم ثبت استان جهت آگاهی . ۲-ادارات بازرسی ،اموراسنادواملاک وفن آوری اطلاعـات ثبـت اسـتان جهت اطلاع ونظارت لازم برحسن اجرای بخشنامه فوق الذکر. ۳- کلیه واحد های ثبتی تابعه استان جهت اطلاع وآمادگی لازم جهت اجرائی شدن موضوع ۳-واحد آمارثبت استان جهت اطلاع واقدام لازم ضمناً چنانچه دفترخانه درموعدتعیین شده نسبت به ارسال آماریـه نحـوی کـه مقررگردیـد. اقدام نتمایدمراتب را گزارش نمایند.

> مع استند مای سندم : برای نوید استاد ملکت مدرجه می خود به سند ملکت کلالسوی به لادین زینا استاد و لملدی نایع مراحله ار ماید ، آلارس به معد طوار خوام - تعالم ارتباد - اداره کل ثبت اساد و اطلاک خراسان رضوی - ملفن، ۲۷۶۵۱۰۰۱ - آلارس بودمال ، Kasaa.ir





۵)	(شکل
----	------

ئىت	تديد جستجو حذف گزارشات 🔻	امه مادره
•	وضعیت شده / ارسال نشده	ره نامه المان ثبت
*	🛄 نیاز به پاسخ	وع نامه 00007 اداري
		پير و
		زگشت
		مد و ارجاع/ارسال مدارك پيوست متن نامه گردش كار
	اي ثبتي	ارجاع نامه مكانيزه بين واحده
زمار	رنده زمان ارسال	فرستنده گ
/99-99:99	9999/99/99-99:99	
		 طلاعات ارجاع
		ويت فرستنده دفترخانه 🔻
		ھامش
	ستان خراسان رضوي	كيرنده
		سمت گیرنده 📃 ارمند گیرنده
		مان ارسال 15 گیرنده نامه

(شکل ۶)

×	جستجو حذف گرارشات 🔻 ثبت	المه مادره 🚽 🚽 🔤 🕹 🚽 🔤 🕹 المه مادره
] وضعیت اثبت شدہ / ارسال نشدہ 🔻	نىمارە نامە 📃 زمان ثبت
	نياز به پاسخ	يوضوع نامه 00007 اداري
		بازگشت
		مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پیوست متن نامه گردش کار
		تصاویر نامه 🗕 🖶
		شماره مدرک پیوست تاریخ مدرک پیوست نوع سند یا پیوں
_		حصوير الصاقي تقاضانامه در نامه مكانيزه
		_ مدارک پیوست
		شماره مدرک پیوست ابرگذاری مدرک
		تاریخ مدرک پیوست [15]
		ساير اطلاعات ضميمه
•		

		(شکل ∀)
x		مكانية مكانية اسالو
	*	
	وضعیت شده / ارسال نشده	شماره نامه زمان ثبت (مان ثبت)
	نیاز به پاسخ	موضوع نامه ۲۷۷۷۷ اداری
		سرو الم
	x	
This PC > Desktop >	C) Search Deskton P	مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پيوست متن نامة دردش دار
New folder		تصاویر نامه 🗕 💠
^ Name	Date modified Type	شماره مدرک پیوست تاریخ مدرک پیوست نوع سند یا بیوس
960826	11/17/2017 8:44 PM File fold	1390/08/25 قموير الصافي تقاضانامه در نامه مكانيزه 1390/08/25 فموير الصافي تقاضانامه در نامه مكانيزه
ts Microsoft Office 2010 SP1	8/13/2017 8:39 PM File fok	
is New folder	10/1/2017 10:07 A File fok ✔	
		شدری بیوست 851
File name:	✓ TIF Files (*.tif;*.tiff) ✓	ער בערכי או או איז
	TIF Files (*.tif;*.tiff) JPEG Files (*.jpeg)	ناریخ مدرک پیوست <u>1396/08/25</u> ا
	PNG Files (*.png)	ساير اطلاعات ضميمه
		(شکل ۸)
		مکاتبه مکانیزه ارسالی
حذف گارشات ▼ شت	02:002 1012	التابه صادرة
ثبت شده / ارسال نشده 👻	وضعيت	شماره نامه و المان ثبت
تَبِت شدہ / ارسال نشدہ ▼	وضعیت نیاز به پاسخ	شماره نامه موضوع نامه اداري
تُبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه ببرو
ثبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	تسمارہ نامہ موضوع نامہ بیرو بازگشت
تَبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 00000 اداري بيرو بازگشت
تَبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شـماره نامه موضوع نامه 0000 اداري بیرو بازگشت مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پیوست متن نامه گردش کار
تَبت شده / ارسال نشده ▼ پیشنهاد متن نامه توسط رایانه	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 70000 اداري بیرو بازگشت مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پیوست متن نامه گردش كار متن نامه
ئبت شده / ارسال نشده ▼ بیشنهاد متن نامه توسط رایانه	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه زمان ثبت موضوع نامه 0000 اداري بیرو بازگشت مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پیوست متن نامه گردش كار متن نامه هتن نامه الا الا الا الا الا الا الا الا الا ال
ثبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 0000 اداري ببرو بازگشت مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بيوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه ادار محت مكا ثبت استاذ د املاك خرابيان بخوه.
تَبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه زمان ثبت موضوع نامه 70000 اداري بیرو بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك پیوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاك خراسان رضوی
تَبت شده / ارسال نشده ▼	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 0000 اداري ببرو ببرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش کار متن نامه متن نامه اداره محترم کل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه
 بیت شده / ارسال نشده بیشنهاد متن نامه توسط رایانه میکرد آذر ماه ۱۳۹۶ جهت 	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 0000 اداری بیرو بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه سلام علیكم ، احتراماً بیوست فایل اكسل و تصویر نسخه امضاء شده آن مره
 بیت شده / ارسال نشده بیشنهاد منن نامه توسط رایانه معملکرد آذر ماه ۱۳۹۶ جهت 	وضعیت نباز به باسخ 	شماره نامه موضوع نامه 0000 اداري ببرو ببرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست منن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست منن نامه گردش كار منن نامه منن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاك خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه سلام علیكم ، احتراماً بیوست فایل اكسل و تصویر نسخه امضاء شده آن مره بهره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.
 بت شده / ارسال نشده بیشنهاد متن نامه توسط رایانه میکرد آذر ماه ۱۳۹۶جهت 	وضعیت نباز به پاسخ 	شماره نامه زمان ب موضوع نامه 0000 اداری بیرو بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه بیره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.
 بت شده / ارسال نشده بیشنهاد متن نامه توسط رایانه مملکرد آذر ماه ۱۳۹۶ جهت با تشکر 	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه زمان (مان ثبت موضوع نامه 2000 اداری بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خواسان رضوی اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خواسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه بهره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.
 ثبت شده / ارسال نشده 	وضعیت نباز به پاسخ 	شماره نامه زمان (ماري موضوع نامه 0000 اداري بيرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بيوست من نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بيوست من نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال من نامه موضوع: ارسال آمار معاملات ماهيانه اداره محتوم كل ثبت اسناد و املاك خراسان رضوى موضوع: ارسال آمار معاملات ماهيانه ايهره بردارى لازم بحضور ارسال ميگردد.
 بت شده / ارسال نشده بیشنهاد متن نامه توسط رایانه مملکرد آذر ماه ۱۳۹۶جهت با تشکر بردفتر اسناد رسمی ؟؟؟ مشهد 	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه زمان (ماری موضوع نامه 0000 اداری بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه متن نامه اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه بیهره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.
 ثبت شده / ارسال نشده بشنهاد منن نامه توسط رایانه معملکرد آذر ماه ۱۳۹۶جهت با تشکر سردفتر اسناد رسمی ؟؟؟ مشهد 	وضعیت نباز به پاسخ 	شماره نامه زمان موضوع نامه 0000 اداری بیرو بازگشت مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه اداره معترم كل ثبت اسناد و املاك خراسان رضوی اداره معترم كل ثبت اسناد و املاك خراسان رضوی موضوع دارسال آمار معاملات ماهیانه بهره بردارى لازم بحضور ارسال میگردد.
 بت شده / ارسال نشده بیشنهاد متن نامه توسط رایانه مملکرد آذر ماه ۱۳۹۶جهت با تشکر سردفتر اسناد رسمی ؟؟؟ مشهد 	وضعیت نیاز به پاسخ 	شماره نامه زمان (مان ثبت موضوع نامه 2000 اداری بیرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش كار متن نامه موضوع دارسال مجار و املاک خراسان رضوی اداره محترم كل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع دارسال آمار معاملات ماهیانه سلام علیكم ، احتراماً بیبوست فایل اكسل و تصویر نسخه امضاء شده آن مره بهره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.
 بت شده / ارسال نشده بشنهاد متن نامه توسط رایانه بیشنهاد متن نامه توسط رایانه مملکرد آذر ماه ۱۳۹۶جهت با تشکر سردفتر اسناد رسمی ؟؟؟ مشهد 	وضعیت نباز به پاسخ 	شماره نامه موضوع نامه 2000 اداری ببرو مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش کار مقصد و ارجاع/ارسال مدارك بیوست متن نامه گردش کار مقت نامه کاهاره محترم کل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی اداره محترم کل ثبت اسناد و املاک خراسان رضوی موضوع: ارسال آمار معاملات ماهیانه سلام علیکم ، احتراماً بیبوست فایل اکسل و تصویر نسخه امضاء شده آن مره بهره برداری لازم بحضور ارسال میگردد.

(شکل ۹))	
جدید جستجو حذف گزارشات 🔻 ثبت		😑 نامه صادره
وظعیت ثبت شده / ارسال نشده	زمان ثبت ادارې ۱۸/ارسال مدارك پيوست متن نامه گردش كار سردفتر جهت تأييد وضعيت جارى يد و ارسال جهت رفع اشكال ايطال	شماره نامه موضوع نامه پيرو بازگشت مقصد و ارجاع تأي

(شکل ۱۰)

آمار معاملات دفتر اسناد رسمی شماره شهرستان مشهد در ماه سال

شماره: تاريخ:

	_	·	10. V					95						8 2			-		
						5	5				نامه	وكالت					د ی	قط	
مبلغ درآمدحق الثبت	Ł	متقرفه	كواهى امضا	نادفروش افساطىباكها	يناد مشاركت منثى بلكها	حداوح ناهد	تقسيم فاهده	ંજારે	m	وكالتنامه فروش خودرو	وكالتنامه فروش املاك	اجاره	3	هلمالاتباحق استرداد	غيرمنفول	منفول	شماره دفترخلاه		
		2																	

شماره دفتر خانه کنیا .	ين ماه	، دفترخانه در ا	وضعيت		ن دفترخانه	تعداد كاركنا	ذام و نام خانوادگ ر دفتر بار (معاور)	دفتر گواهی امضاء		ذامه ذاه خانه ادكر سردفته
Que une gue egum	تعطيل دائم	تعطيل موقت	داير و اشتغال	جمع	كليه مشاغل	کارمندان اداری و دفتری	(C)	ندار د	دارد	,,
		8							6	

شمارەتلغن:

آدرس دقيق دفتر خلاه:

امضاء سردفتر و مهر دفترخانه :

امضاء دفتريار :