



تشریح مراحل پرداخت الکترونیک هزینه سند در سامانه ثبت الکترونیک اسناد

الف- فرآیند پرداخت الکترونیک هزینه سند

برای پرداخت الکترونیک هزینه سند لازم است پس از تأیید محاسبه هزینه سند، اقدام به اخذ شناسه یکتا نموده و پس از اخذ شناسه یکتا اقدام به پرداخت الکترونیک وجوه سند نمود. پس از پرداخت الکترونیک موفق، لازم است سردفتر (با استفاده از توکن خود) نسبت به تأیید پرداخت اقدام نموده و سپس سایر مراحل تکمیل سند را به اتمام برساند.

ب- جایگاه امکانات پرداخت الکترونیک در فرم تنظیم سند

برای انجام فرآیند فوق، تغییراتی در ظاهر پوشه‌های فرم تنظیم سند صورت گرفته است. پوشه محاسبه هزینه، صرفاً مربوط به محاسبات هزینه می‌باشد. عملیات محاسبه هزینه توسط سامانه و امکان ویرایش هزینه‌ها توسط سردفتر کماکان مطابق روال گذشته خواهد بود. بدیهی است صحت محاسبات هزینه مطابق روال قبل بایستی توسط سردفتر تأیید شود:



The screenshot displays a web-based interface for document registration. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'بیمه', 'تایید سند', 'شناسه یکتا', 'محاسبه هزینه ها', 'شرایط و متون حقوقی', 'بهای سند', 'سایر اطلاعات', 'مورد معامله', and 'متعاملین'. The 'محاسبه هزینه ها' (Cost Calculation) section is active. It contains a table for 'هزینه ها' (Costs) with columns for 'مبلغ' (Amount) and 'نوع هزینه' (Cost Type). Below the table, there is a 'جمع' (Total) field showing '0' and a 'ماشین حساب سند' (Document Calculator) button. A note at the bottom of the section reads '-1 محاسبه هزینه ها توسط سامانه' (Cost calculation by system). At the bottom of the page, there are two checkboxes: 'تایید محاسبه صحیح همه هزینه های قانونی صدور سند' (I confirm the correct calculation of all legal document issuance costs) and 'محاسبه صحیح همه هزینه های قانونی ثبت سند را تایید می نمایم' (I confirm the correct calculation of all legal document registration costs).

تشریح مراحل پرداخت الکترونیک هزینه سند در سامانه ثبت الکترونیک اسناد

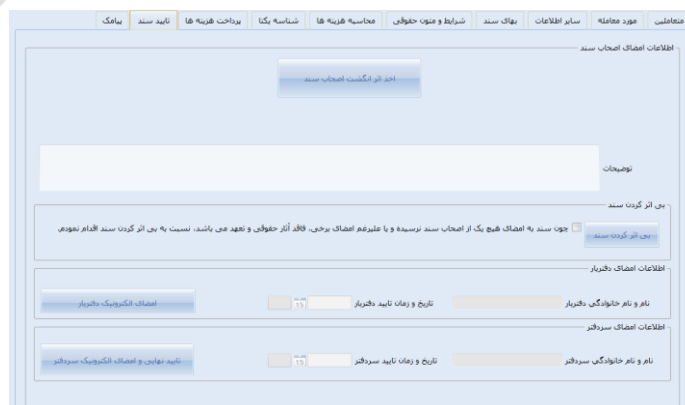
با توجه به اینکه پس از تأیید محاسبه هزینه‌ها، لازم است عملیات اخذ شناسه یکتا صورت بگیرد، اقلام اطلاعاتی مربوط به اخذ شناسه یکتا، به یک پوشه مجزا، پس از پوشه محاسبه هزینه‌ها، منتقل شده است:



پس از اخذ شناسه یکتا، امکان پرداخت وجوه سند فراهم می‌شود. مجموعه امکانات مربوط به پرداخت هزینه‌ها در یک پوشه جدید، پس از پوشه اخذ شناسه یکتا، فراهم شده است:

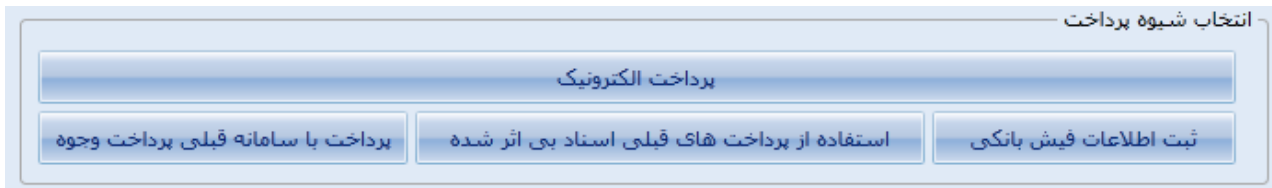


پس از تأیید پرداخت همه هزینه‌های سند توسط سردفتر، سایر مراحل چاپ، اخذ اثر انگشت و تأییدات سند، مطابق روال گذشته در پوشه تأیید سند قابل انجام خواهد بود:



ج- شیوه پرداخت

در پوشه پرداخت هزینه‌ها، چهار روش برای پرداخت هزینه‌ها تعبیه شده است، که در ادامه شیوه و موارد استفاده از هر یک از این روش‌ها تشریح خواهد شد:



- ۱- پرداخت الکترونیک
- ۲- پرداخت از طریق فیش‌های پرداخت شده در باجه‌های شعب بانک
- ۳- پرداخت از طریق پوزهای غیرمتصل سامانه قبلی پرداخت وجوه
- ۴- استفاده از فیش‌های پرداخت مربوط به اسناد بی‌اثر شده قبلی

ج-۱- شیوه پرداخت الکترونیک

این روش در واقع ساده‌ترین روش پرداخت است و شیوه عملکرد آن شبیه به پرداخت الکترونیک گواهی امضاء می‌باشد. با کلیک روی دکمه پرداخت الکترونیک، یک پنجره حاوی اطلاعات قبض و مبلغ لازم به پرداخت نمایش داده می‌شود. در این پنجره همچنین ریز ارقام هزینه‌ای سند که به حساب‌های مختلف واریز خواهند شد نیز ذکر شده است:



مشخصات پرداخت

مبلغ قابل پرداخت 5770300 ریال

شناسه قبض 57998339711112

بابت سند قطعی منقول - وسایل نقلیه برای 1 عدد مورد معامله با شناسه یکنای 139711357998000028 و تاریخ اخذ شناسه یکنای 1397/03/24 در دفترخانه 9998 شهر تهران با ریز پرداخت به صورت ذیل

مالیات نقل و انتقال وسیله نقلیه : 2600000
حق الثبت : 1300000
هزینه صدور الکترونیک سند رسمی : 50000
حق التحریر : 1820300

انصراف پرداخت

در صورتیکه دکمه پرداخت در این پنجره انتخاب شود، ارتباط با دستگاه POS متصل به سامانه برقرار شده و پس از عملیات کشیدن کارت روی دستگاه POS و پرداخت موفق، پنجره فوق بسته شده و اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت خواهد شد.

همانند پرداخت هزینه گواهی امضاء، در صورت تمایل، با وارد کردن شماره قبض، پرداخت از طریق اپلیکیشن موبایل یا گزینه تعبیه شده در منوی دستگاه POS نیز ممکن خواهد بود.

ج-۲- شیوه پرداخت از طریق فیش های پرداخت شده در باجه های شعب بانک

در صورتیکه هزینه های سند از طریق فیش های بانکی در شعب بانک پرداخت شود، لازم است اطلاعات فیش پرداختی برای هر یک از انواع هزینه به صورت زیر ورود اطلاعات شود. همچنین لازم است تصویر اسکن شده هر یک از فیش های پرداختی نیز در سامانه درج گردد:



The screenshot shows a web application interface for online payments. At the top, there is a navigation bar with the title 'انتخاب شیوه پرداخت' (Select Payment Method) and a sub-section 'پرداخت الکترونیک' (Electronic Payment). Below this, there are three buttons: 'ثبت اطلاعات فیش بانکی' (Register Bank Check Information), 'استفاده از پرداخت های قبلی اسناد بی اثر شده' (Use of previously failed document payments), and 'پرداخت با سامانه قبلی پرداخت وجوه' (Payment via previous system). The main area features a table with columns for 'چگونگی پرداخت' (Payment Method), 'تاریخ پرداخت' (Payment Date), 'زمان پرداخت' (Payment Time), 'مبلغ' (Amount), 'شماره قبض' (Receipt Number), 'نوع هزینه' (Expense Type), and 'ابزار پرداخت الکترونیک' (Electronic Payment Tool). A dropdown menu is open, showing 'پرداخت در باجه بانک' (Bank Counter Payment). Below the table, there are several input fields for 'نوع هزینه' (Expense Type), 'مبلغ' (Amount), 'شماره قبض' (Receipt Number), 'تاریخ پرداخت' (Payment Date), 'شماره مرجع تراکنش' (Transaction Reference Number), and 'شیوه پرداخت' (Payment Method). A 'مشاهده تصویر فیش' (View Check Image) button is also present.

ج-۳- شیوه پرداخت از طریق پوزهای غیرمتصل سامانه قبلی پرداخت وجوه

در صورتیکه هزینه های سند قبلاً از طریق دستگاه POS سامانه قبلی پرداخت وجوه (مربوط به بانک سامان) پرداخت شده است و به دلیلی نظیر بی اثر شدن سند قبلی نیاز به استفاده از فیش های پرداخت شده در سند جدید باشد، می توان اطلاعات فیش مذکور را از طریق این گزینه در سامانه ورود اطلاعات کرد:

انتخاب شیوه پرداخت

پرداخت الکترونیک

ثبت اطلاعات فیش بانکی | استفاده از پرداخت های قبلی اسناد بی اثر شده | پرداخت با سامانه قبلی پرداخت وجوه

پرداخت های انجام شده برای ثبت سند

چگونگی پرداخت	تاریخ پرداخت	زمان پرداخت	مبلغ	شناسه قبض	نوع هزینه	ابزار پرداخت الکترونیک
سامانه قبلی پرداخت وجوه						

نوع هزینه

شماره تراکنش

شماره قبض

تاریخ پرداخت

مبلغ

شیوه پرداخت: سامانه قبلی پرداخت وجوه

ج-۴- شیوه استفاده از فیش های پرداخت مربوط به اسناد بی اثر شده قبلی

در صورتیکه هزینه های یک سند پرداخت شود و سپس به دلیل نیاز به تغییر سند، قبل از امضای اصحاب سند، سند بی اثر شود، می توان از پرداخت های انجام شده، در سند جدید استفاده کرد (هم پرداخت های الکترونیک و هم فیش های واریزی در شعب بانک). بدیهی است شرط استفاده مجدد از یک قبض واریزی بی اثر شده، این است که سند جدید از همان نوع سند قدیمی باشد:

انتخاب شیوه پرداخت

پرداخت الکترونیک

ثبت اطلاعات فیش بانکی | استفاده از پرداخت های قبلی اسناد بی اثر شده | پرداخت با سامانه قبلی پرداخت وجوه

پرداخت های انجام شده برای ثبت سند

چگونگی پرداخت	تاریخ پرداخت	زمان پرداخت	مبلغ	شناسه قبض	نوع هزینه	ابزار پرداخت الکترونیک

نوع هزینه

شماره تراکنش

شماره قبض

تاریخ پرداخت

مبلغ

شیوه پرداخت

لطفاً اطلاعات پرداخت موردنظر را از لیست انتخاب کنید:

با انتخاب پرداخت‌های بی‌اثر شده قبلی، بسته به مجموع مبلغ پرداختی از این طریق به نسبت مبلغ لازم به پرداخت در سند، سه حالت زیر ممکن است بروز کند:

- در صورتیکه در هر یک از انواع هزینه، مجموع مبلغ پرداختی از طریق قبوض بی‌اثر شده، با مبلغ لازم به پرداخت در سند برابر باشد، تأیید پرداخت سند و ادامه مراحل چاپ و تأیید سند بلامانع خواهد بود.
- در صورتیکه در هر یک از انواع هزینه، مجموع مبلغ پرداختی از طریق قبوض بی‌اثر شده، بیشتر از مبلغ لازم به پرداخت در سند باشد، سامانه در مورد بیشتر بودن هزینه‌های پرداختی هشدار می‌دهد و در صورت موافقت سردفتر، تأیید پرداخت سند و ادامه مراحل چاپ و تأیید سند بلامانع خواهد بود.
- در صورتیکه در هر یک از انواع هزینه، مجموع مبلغ پرداختی از طریق قبوض بی‌اثر شده، کمتر از مبلغ لازم به پرداخت در سند باشد، سامانه از تأیید پرداخت و ادامه مراحل چاپ و تأیید سند جلوگیری می‌کند. در این حالت برای پرداخت مابه‌التفاوت مبلغ می‌توان از دکمه پرداخت الکترونیک استفاده کرد یا اینکه مبلغ مابه‌التفاوت بصورت فیش‌های بانکی در باجه‌های شعب بانک پرداخت گردد. بدیهی است در صورت انتخاب روش پرداخت الکترونیک، سامانه به صورت هوشمند، مبلغ مابه‌التفاوت را محاسبه خواهد کرد.