

۹۷۱۰/۷۵۳۷



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

شماره: ۹۷/۵۴۸۵۱
تاریخ: ۹۷/۳/۲۳
پرست:

اسکن شد

جناب آقای دشتی اردکانی (کانون سردفتران و دفتریاران)

سلام علیکم

احتراماً بدینوسیله تصویر دستورالعمل « نحوه نظارت و بازرسیهای دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و ادارات بازرسی استانها » با شماره ۹۷/۵۴۸۱۶ مورخ ۹۷/۳/۲۳ جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد.

سید مهدی میرنظامی

مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: ۵۴۸۱۶.۴.۹۷
تاریخ: ۲۳.۳.۹۷
پرست:

«دستورالعمل نحوه نظارت و بازرسیهای دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و ادارات بازرسی استانها»

این دستورالعمل در اجرای وظایف قانونی دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان با هدف ایجاد ساز و کار مناسب و اتخاذ رویه واحد به منظور ساماندهی نظام مند مقوله نظارت و بازرسی از ادارات کل ستادی، استانی، واحد های ثبتی، دفاتر اسناد رسمی، ازدواج و طلاق و رسیدگی به شکایات و تعامل مثبت و سازنده با نهادها و مراجع نظارتی درون و برون سازمانی ابلاغ می گردد.

ماده ۱- نظارت و بازرسی عبارت است از مجموعه فعالیتهای مستمر، منظم و هدفدار به منظور جمع آوری اطلاعات لازم درباره اقدامات ادارات کل ستادی، استانی، واحد های ثبتی، دفاتر اسناد رسمی، ازدواج و طلاق، تجزیه و تحلیل آنها، تطبیق عملکرد مراجع مزبور با اهداف و تکالیف قانونی و انعکاس نقاط قوت و ضعف و بررسی نحوه رفتار مدیران و کارکنان با ارباب رجوع و ارائه پیشنهادات اصلاحی و اعلام گزارش جرائم و تخلفات به مبادی ذیربط .

ماده ۲- نظارت و بازرسی و رسیدگی به شکایات به یکی از صور زیر انجام می شود:

الف) نظارت و بازرسیهای برنامه ای: بازرسیهای برنامه ای قبل از پایان هر سال برای سال بعد با رعایت اولویتها و بر اساس برنامه های مدون و منظم تهیه و از طریق دفتر برنامه و بودجه سازمان به تایید ریاست سازمان می رسند و بر مبنای طرح و چک لیستهای تنظیمی اجرا می گردند.

ب) نظارت و بازرسیهای فوق العاده: گزارشات و شکوائیه های واصله از ناحیه دفتر مقام معظم رهبری و قوه قضائیه و کمیسیون اصل ۹۰ مجلس شورای اسلامی و دستورات معاون رئیس قوه قضائیه و رئیس سازمان؛ پس از ارجاع خارج از بازرسی های برنامه ای و به صورت فوق العاده مورد رسیدگی در دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و ادارات بازرسی استانها قرار خواهد گرفت.



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: ۹۷/۵۴۸۷
تاریخ: ۹۷/۳/۲۳
پوست:

ج) رسیدگی به شکایات: عبارت است از بررسی قانونی اطلاعات شفاهی و کتبی اشخاص که از طریق پست، تلفن، پایگاه اطلاع رسانی، سامانه ها و یا از طریق دیگر به دفتر مدیریت واصل می گردد. در صورتی که شکایت شفاهی اظهار شود مراتب صورت جلسه و به امضاء شاکی می رسد. بدیهی است رسیدگی بازرسی پس از ارجاع مقام مافوق مقدور خواهد بود. اطلاعات مزبور باید مقرون به دلیل و حاکی از وقوع تخلف یا سوء جریان در محدوده صلاحیت سازمان باشند.

ماده ۳ - نظارت و بازرسی در هر مورد پس از صدور حکم ماموریت حسب مورد توسط مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و یا مدیران کل ثبت اسناد و املاک استانها آغاز می گردد. در احکام ماموریت بازرسی و یا بازرسان؛ فلسفه مکانی، زمانی، موضوع نظارت و بازرسی و مدت آن بطور صریح تعیین خواهد شد.

ماده ۴ - پس از وصول شکایات و اعلامیه های مردمی و مراجع قضایی و اداری مبنی بر سوء جریان یا تخلف در دفاتر اسناد رسمی یا دفاتر رسمی ازدواج و طلاق و واحدهای ثبتی، حسب مورد مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان موضوع را جهت رسیدگی و عندالافتضاء انجام بازرسی های لازم به گروههای مربوطه در دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی و یا اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات ثبت اسناد و املاک استان ارجاع می نماید.

ماده ۵ - هر بازرسی صرفاً مجاز به دسترسی نسبت به اطلاعات ناظر بر موضوع نظارت و بازرسی حسب مفاد مصرح در حکم ماموریت خواهد بود.

ماده ۶ - اخذ مدارک و اسناد و تهیه رونوشت یا تصویر آنها منحصر به موارد مرتبط با موضوع ماموریت می باشد. بازرسی حق خروج اسناد از دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و واحدهای ثبتی را ندارد، مگر اینکه پس از هماهنگی با مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان و پس از تنظیم صورت جلسه با متصدیان مربوطه خارج و تحویل مقام مافوق نماید.

ماده ۷ - بازرسی یا هیات بازرسی ضمن توجه به موضوع ماموریت، در صورت لزوم با مراجعه حضوری به واحد بازرسی شونده، سوء جریانها، آسیب ها و تخلفات احتمالی را با اسناد و مدارک موجود تطبیق داده و عندالافتضاء ضمن مذاکره با مرتکب و یا مقام مسئول، حسب مورد نسبت به اخذ توضیح یا تنظیم صورت جلسه اقدام و در گزارش منعکس می نماید.



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: ۹۷۴۵۴۸۱۶
تاریخ: ۲۳.۴.۹۷
پوست:

ماده ۸- عملکرد و رفتار بازرسان در محیط بازرسی، باید مبتنی بر اخلاق حرفه ای و مطابق با قانون باشد و بازرس نباید در اموری که جنبه خصوصی دارد، مداخله نماید.

ماده ۹- بازرس بدون اینکه در امور اجرایی دخالت کند چنانچه روبه ای را خلاف قانون و یا بخشنامه های سازمان تشخیص دهد مراتب را به اطلاع مدیران مربوطه خواهد رساند و در صورت اصلاح روبه مراتب در قالب اثر بخشی و در صورت عدم اصلاح، روبه جاری و مشاهده شده را در گزارش لحاظ خواهد کرد. اعمال نظارت و بازرسی، تحقیقات، کسب اطلاعات و تهیه مدارک و اسناد باید به گونه ای باشد که در روند امور دستگاه بازرسی شونده ایجاد وقفه یا خلل ننماید. افشاء مطالب راجع به بازرسی ها بطور کلی توسط بازرس ممنوع است.

ماده ۱۰- در صورت نیاز به تنظیم صورت جلسه بازرسی، این صورت جلسه باید در سه نسخه تهیه و هر یک از نسخ و ضمائم آن را حسب مورد متصدیان یا مسئولین مربوطه، سردفتر و دفتریار و بازرس اعزامی با ذکر نام، نام خانوادگی و تاریخ، امضاء نمایند.

ماده ۱۱- چنانچه بازرس یا سرپرست هیات بازرسی در حین انجام مأموریت از سوء جریان یا وقوع تخلفی در واحد بازرسی شونده اطلاع حاصل نماید و رسیدگی به آن خارج از موضوع مأموریت او باشد، چگونگی را با رعایت سلسله مراتب به مقام مافوق به نحو مقتضی و به قید فوریت اعلام و کسب تکلیف می نماید.

ماده ۱۲- چنانچه بازرس یا رئیس هیات بازرسی در جریان انجام مأموریت خود با ممانعت یا مخالفت یا عدم همکاری لازم مواجه شود و نتواند نسبت به رفع مشکل اقدام نماید، مراتب را با تنظیم صورت مجلس و تشریح چگونگی امر به مقام مافوق گزارش می نماید.

ماده ۱۳- بازرس یا هیات بازرسی با استفاده از یافته ها و نتایج بررسیها، اطلاعات و دلایل جمع آوری شده در جریان بازرسی ضمن ایجاد ارتباط منطقی بین مطالب، به تهیه گزارش اقدام و مراتب را به مقام مافوق گزارش می نماید.

ماده ۱۴- در تنظیم گزارش بازرسی رعایت نکات زیر ضروری است:

۱-۱۴ - درج عنوان، تاریخ تنظیم، نام بازرس یا بازرسان.

۲-۱۴ - تنظیم مقدمه گزارش.



توقه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره: ۹۷۴۵۴۸۱۲
تاریخ: ۲۳ اردیبهشت ۹۷
پیوسته:

۱۴-۳- تنظیم متن یا قسمت اصلی گزارش که متضمن معرفی و بیان محتوای موضوعی است که بازرسی برای آن انجام شده است و نتایج حاصل از بررسی ها را نشان می دهد.

۱۴-۴- تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری و ارائه پیشنهادها.

۱۴-۵- امضاء بازرس یا بازرسان.

۱۴-۶- پیوست های گزارش.

ماده ۱۵- چنانچه گزارشات بیانگر تخلف و جرم باشند، گزارش اختصاصی نیز به تفکیک تهیه می گردد. در تحریر گزارش باید از عبارات صریح، کوتاه، ساده و بدون اغلاط املائی و اشکالات دستوری استفاده شود و از بکارگیری عبارات یا کلمات غیر متعارف، میالغه آمیز، احساسی، تکراری و غیر مانوس خودداری گردد.

ماده ۱۶- رفتار مسئولان از حیث اصول مدیریت، توانمندی مدیران و معاونین و روساء ادارات در انجام وظایف قانونی، استفاده از منابع، ایجاد تحول و بکارگیری فن آوری های نوین در جهت تسریع در امور و نیز صحت عمل، حسن شهرت، انضباط، مسئولیت پذیری و پاسخگویی، رعایت حقوق مردم و اخلاق حرفه ای و شئون اسلامی در کلیه بازرسیها مطابق طرح و چک لیستها مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۷- در مواردی که در جریان نظارت و بازرسی از عملکرد واحد بازرسی شونده شکایتی از ناحیه اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) و یا سایر مراجع قانونی مطرح شده باشد پس از رسیدگی های لازم به نحو مقتضی در راستای ماده ۲۵ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد، پاسخ لازم توسط مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و یا مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان به شاکی یا شاکیان و مراجع مربوطه ارائه میگردد. چنانچه بررسی موضوع خارج از وظیفه سازمان باشد، شاکی هدایت و شکوائیه پایگانی می گردد. با تقاضای شاکی، ضمیمه شکوائیه با اخذ رسید به وی تحویل خواهد شد.

ماده ۱۸- گزارش بازرسیهای برنامه ای و فوق العاده و هم چنین گزارشاتی که حاکی از وقوع جرم یا تخلف کارکنان سازمان باشد پس از تایید مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی، به منظور رسیدگی به تخلفات انتسابی کارکنان موضوع مواد ۸ و ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی آن به ضمیمه پیشنهادات مندرج در گزارشها، به

شماره: ۹۷.۵۴۸۱۶
تاریخ: ۲۳.۰۳.۹۷
پرست:



قوه قضائیه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

رئیس سازمان گزارش می‌گردد. ارجاع تخلف به هیاتهای رسیدگی به تخلفات و اجرای پیشنهادات منوط به دستور رئیس سازمان می‌باشد. لازم به ذکر است گزارش تخلفات و سوء جریانات کارکنان استانی نیز از طریق مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی به رئیس سازمان منعکس خواهد شد.

ماده ۱۹- گزارش جرائم یا تخلفات سران دفاتر اسناد رسمی و دفتریاران و سران دفاتر ازدواج و طلاق حسب مورد پس از تایید مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی و یا مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان به دادسرای انتظامی و معاونت امور اسناد سازمان ارسال می‌گردد. دادسرای انتظامی مکلف است حسب مورد نسبت به تعقیب کیفری از طریق مراجع قضایی صالح و تعقیب انتظامی اقدام نماید.

ماده ۲۰- در صورتی که سوء عملکرد یا تخلفات گزارش شده علیه سردفتر یا دفتریار به درجه ای از اهمیت بوده که تصدی وی منافی با شئون سردفتری یا دفتریاری و یا مخالف با نظم و حسن جریان امور دفترخانه باشد تقاضای اعمال اختیارات ماده ۴۲ قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران توسط ریاست سازمان از طریق معاونت امور اسناد صورت می‌پذیرد که پس از طرح در کمیسیون مربوطه و اعلام نظر مشورتی، مراتب جهت تعیین تکلیف به رئیس سازمان گزارش می‌گردد.

ماده ۲۱- چنانچه سوء جریان یا نقایص موجود در واحد بازرسی شونده، ناشی از نقص یا فقدان ضوابط و مقررات بوده و ایجاد وضعیت مطلوب مستلزم تدوین و اصلاح قوانین و مقررات و ضوابط جدید باشد، با تشریح موضوع مطروحه و اشکالات موجود، پیشنهادات لازم ارائه می‌گردد.

ماده ۲۲- در راستای تطبیق عملکرد واحدهای ثبتی و ادارات کل ستادی و استانی با اهداف تعیین شده و سیاستها و چشم اندازهای سازمانی و قوانین و مقررات موضوعه مرتبط؛ ارزیابی عملکرد مراجع فوق در چارچوب وظایف دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان طی دوره های منظم زمانی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۳- هیاتهای بازرسی چنانچه در جریان بازرسیهای میدانی خدمات برجسته ای از مدیران کل؛ روساء واحدهای ثبتی و ادارات؛ کارشناسان و کارکنان ملاحظه نمودند ضمن تشریح کامل خدمات مزبور و خلاقیتها و ابتکارات

شماره: ۹۷.۵۴۸۱۶
تاریخ: ۲۳.۳.۹۷
پرست:



بعمل آمده در گزارش؛ پیشنهاد تشویق و قدردانی را از طریق مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی به ریاست سازمان ارائه خواهند نمود.

ماده ۲۴- دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان موظف است اجرای پیشنهادهای مندرج در گزارشهای خود را تا حصول نتیجه نهایی از طریق مکاتبه، دعوت از مسئولان ذیربط، انجام بازرسی مجدد (اعزام بازرس یا هیات بازرسی) پیگیری نماید.

ماده ۲۵- دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی سازمان و ادارات کل ثبت اسناد و املاک استانها مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل می باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه و ۲۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۳/۲۱ به تصویب رسید.

احمد نویسرگانی
معاون رئیس قوم قضائیه
و رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور