

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان امور مالیاتی کشور

کارگاه آموزشی نحوه ارسال اظهارنامه عملکرد سال ۱۴۰۲



حامد پرنده

رئیس امور حسابرسی مالیاتی

اداره کل امور مالیاتی استان خراسان رضوی - مردادماه ۱۴۰۳

مراحل ثبت و ارسال اظهارنامه های مالیاتی به شرح زیر می باشد:

- مراجعه به پنجره واحد خدمات الکترونیک مالیاتی به نشانی my.tax.gov.ir
- مراجعه به بخش فهرست پرونده های مالیاتی و در صورت نیاز ایجاد پرونده جدید و یا ویرایش پرونده های قبلی.
- ورود به سامانه اظهارنامه مشاغل (اشخاص حقیقی) با مراجعه به بخش جزئیات پرونده.
- انتخاب یکی از گزینه های ثبت اظهارنامه الکترونیک و یا درخواست توافق تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م.
- تکمیل فرم ها و جداول اطلاعات مالی.
- بررسی پیش نویس اظهارنامه و یا فرم تبصره ماده ۱۰۰.
- تایید نهایی اظهارنامه (و یا فرم تبصره ماده ۱۰۰) و دریافت شماره رهگیری.
- انتخاب نحوه پرداخت مالیات ابرازی و یا تقسیط آن.
- پرداخت قبض علی الحساب (حداکثر تا پایان موعده قانونی).
- پرداخت اقساط در سررسید های مشخص شده (در صورت تقسیط).



درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

(پنجره واحد خدمات مالیاتی)

ورود به درگاه
ملی

دریافت اطلاعات
کاربری

فراموشی کلمه
عبور

تغییر شماره
همراه

شماره ملی/شناسه ملی/شماره فراگیر

.....

2 E i e



ورود تصویر امنیتی

ورود به درگاه ملی

ثبت شکایت و
ارتباط با سازمان

سوالات متداول

ورود از طریق دولت
من ویژه حقوقی

ورود از طریق دولت
من ویژه حقیقی

پرداخت الکترونیک



درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

(پنجره واحد خدمات مالیاتی)

ورود به درگاه
ملی

دریافت اطلاعات
کاربری

فراموشی کلمه
عبور

تغییر شماره
همراه

شماره ملی/شناسه ملی/شماره فراگیر

تاریخ تولد ۱۳۶۴/۰۱/۰۱

شخص ایرانی

شماره همراه

2 E i e



ورود تصویر امنیتی

دریافت اطلاعات کاربری

ثبت شکایت و
ارتباط با سازمان

سوالات متداول

ورود از طریق دولت
من ویژه حقوقی

ورود از طریق دولت
من ویژه حقیقی

پرداخت الکترونیک



درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

خروج از سامانه | تغییر کلمه عبور | سوالات متداول | ارتباط با ما

۱۴۰۳/۲/۳۱ 🗓

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

دسترسی سریع به پرونده های مالیاتی

| شماره پستی محل کسب و کار | اطلاعات واحد مالیاتی | اداره کل | نام کسب و کار | نوع پرونده | شماره رهگیری |
|--------------------------|----------------------|-------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | ۱۹۱۰۱۱ | خراسان رضوی | فرهنگ دانایی | حقیقی-انفرادی فعال | ۱۱۶۰۰۸۹۸۳۳ تکمیل-گام ۴ |
| | ۱۹۱۲۴۳ | خراسان رضوی | مهد کودک خصوصی آریا | حقیقی-انفرادی فعال | ۱۴۱۶۶۰۶۸۳۲ تکمیل-گام ۴ |
| | ۱۹۳۰۲۳ | خراسان رضوی | آموزشگاه کامپیوتر و حسابداری فرهنگ دانایی | حقیقی-انفرادی غیرفعال | ۱۴۵۱۸۴۹۵۳۷ ناقص-گام ۱ |
| | ۱۹۱۰۱۱ | خراسان رضوی | نماد الکترونیک آموزشگاه فرهنگ دانایی | حقیقی-انفرادی فعال | ۳۲۷۷۹۵۲۶۴۱ ناقص-گام ۱ |

- ورود به سامانه ارزش افزوده
- کارتابل ابلاغ الکترونیک
- ورود به کارپوشه

- فهرست پرونده های مالیاتی
- استعلام ممنوع الخرجی
- استعلام بدهی مالیاتی
- پرداخت قبض های مالیات

واحدهای مسکونی خالی از سکنه

مالیات بر نقل و انتقال خودرو

مالیات بر خودروهای گران قیمت

واحدهای مسکونی گران قیمت

فعال سازی ابلاغ الکترونیک



نظر سنجی

- داشبورد مالیاتی
- فهرست پرونده های مالیاتی**
- اظهارنامه ها و منابع مالیاتی
- درخواست ها
- اطلاعات صورت معاملات
- خدمات املاک و خودرو
- مدیریت پرداخت و پذیرنده ها
- تفویض اختیار
- خدمات شرکت های معتمد
- ورود به کارپوشه
- کارتابل ابلاغ الکترونیک

فهرست پرونده های مالیاتی << پرونده های درآمد

فهرست پرونده های مالیاتی

پرونده های عملکرد و ارزش افزوده

| نماد الکترونیک آموزشگاه فرهنگ دانایی | |
|--------------------------------------|---------------------|
| گام ۱ | |
| شماره اقتصادی: | ۰۹۴۲۹۲ |
| شماره رهگیری: | ۳۲۷ |
| نوع پرونده: | شخص حقیقی - انفرادی |
| سمت: | نماینده پرونده |
| شماره پستی: | ۹۱۹ |
| وضعیت پرونده: | فعال |
| جزئیات پرونده | |





درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

ارتباط با ما | سوالات متداول | تغییر کلمه عبور | خروج از سامانه

۱۴۰۳/۲/۳۱

پرونده های مالیاتی « پرونده های درآمد » اطلاعات پرونده الکترونیک عملکرد: نماد الکترونیک آموزشگاه فرهنگ دانایی

فهرست پرونده های مالیاتی

پرونده های عملکرد و ارزش افزوده

- بروزرسانی و تکمیل ثبت نام
- ورود به سامانه ارزش افزوده
- لیست اظهارنامه های عملکرد
- ارسال اظهارنامه به بورس
- درخواست غیرفعال سازی

| اطلاعات تماس | |
|--------------|---|
| شماره همراه: | ۹۸۹ [redacted] |
| شماره پستی: | ۹۱۹۶ [redacted] |
| استان: | خراسان رضوی |
| شهرستان: | مشهد |
| شهر: | مشهد |
| شماره ثابت: | ۰۰ |
| شماره فکس: | ۰۰ |
| نشانی: | استان خراسان رضوی - شهرستان مشهد - شهر [redacted] |

| اطلاعات پایه | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| شماره رهگیری: | ۳۲ [redacted] |
| نوع شخصیت: | شخص حقیقی |
| شماره/شناسه ملی نماینده/مدیر عامل: | ۰۹۴ [redacted] |
| نام و نام خانوادگی نماینده/مدیر عامل: | [redacted] |
| نام کسب و کار: | نماد الکترونیک آموزشگاه فرهنگ دانایی |
| اتحادیه / نوع: | اتحادیه کسب و کار فضای مجازی |
| تاریخ ثبت / جواز کسب: | ۰ |
| شماره ثبت / جواز کسب: | |



پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی



خروج از سیستم

1403/02/31
Monday, May 20, 2024

تایید اطلاعات دریافت پیامک از سازمان

یک کد رمز به شماره موبایل همراه ثبت شده ارسال شده است. لطفا مدتی شکیبا باشید تا کد ارسالی را دریافت نمایید. چنانچه پس از ده دقیقه پیامک را دریافت نکردید کلید انصراف را زده و مجدد سعی نمایید.

ثبت کد فعالسازی و ادامه

ارسال مجدد کد فعالسازی ثبت شماره همراه جدید



فهرست پرونده های مالیاتی « پرونده های درآمد

ایجاد پرونده مالیات بر درآمد جدید

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| مهد کودک خصوصی آریا | |
| گام ۴ | شماره اقتصادی: ۰۱۴۲ |
| | شماره رهگیری: ۱۴۱ |
| | نوع پرونده: شخص حقیقی - انفرادی |
| | سمت: نماینده پرونده |
| | شماره پستی: ۹۱۷ |
| | وضعیت پرونده: فعال |
| جزئیات پرونده | |

جزئیات پرونده

جزئیات پرونده





خدمات الکترونیک مالیات

- پرونده الکترونیک
- صفحه نخست
- ویرایش اطلاعات ثبت نام**
- تعیین مشمولیت ارزش افزوده
- حذف پرونده ارزش افزوده
- ثبت محل اقامتگاه روی نقشه
- نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام
- چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام
- پرداخت ها/قبض مالیاتی
- ابلاغ الکترونیک
- سایر خدمات مالیاتی

شخص حقیقی انفرادی

پرونده الکترونیک

مودی گرامی

جهت بهره مندی کامل از خدمات الکترونیک مالیاتی لازم است تا اطلاعات پرونده الکترونیک را همواره بروز نگه دارید. هرگونه تغییر مرتبط با پرونده مالیاتی، باید حداکثر تا دو ماه در این سیستم ثبت گردد.

همچنین چنانچه پیغام های قرمز رنگی در این صفحه مشاهده نمودید لازم است تا آن را دقیق بررسی نموده و اطلاعات دقیق و صحیح مرتبط با آن را در سیستم ثبت نمایید. با توجه به اینکه ارسال و تایید اظهارنامه الکترونیک و سایر خدمات مالیاتی ارتباط مستقیم با پرونده الکترونیک شما دارند لازم است هر سه ما وارد پروفایل خود شده و نیازمندیهای جدید اعلام شده را تکمیل نمایید.

هر گونه تغییر در اطلاعات توسط ممیز مالیاتی مجدد بررسی شده و در صورت تایید شما در وضعیت تایید کامل قرار خواهید گرفت. در صورت نقص اطلاعاتی و یا اشکالاتی احتمالی شما قادر به استفاده از خدمات الکترونیک نخواهید بود.

وضعیت پرونده

ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی

شما هم اکنون در گام شماره 4 می باشید که با عنوان #ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی# شناخته می شود.

نیازمندیها

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

نظرسنجی

نمایش و ویرایش اطلاعات





پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات و دارایی
معاونت فناوری های مالیاتی



خروج از سیستم / تغییر کلمه عبور

پیش ثبت نام / ورود اطلاعات / جغرافیایی

1403/02/31
Monday, May 20, 2024

شخص حقیقی انفرادی

خدمات الکترونیک مالیات

- اطلاعات پایه
- شعب/انبار/کارگاه
- شرکاء
- پرونده ها
- نوع فعالیت/دسته بندی**
- حسابها/مجوزها

- پرونده الکترونیک
- صفحه نخست
- ویرایش اطلاعات ثبت نام
- تعیین مشمولیت ارزش افزوده
- حذف پرونده ارزش افزوده
- ثبت محل اقامتگاه روی نقشه
- نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام
- چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام
- پرداخت ها/قبض مالیاتی
- ابلاغ الکترونیک
- سایر خدمات مالیاتی

برگه بعدی

اطلاعات پایه و اولیه

| نوع مودی | شخص | حقیقی | نام شرکت/مودی/تشکل قانونی/واحد صنفی | شماره اقتصادی |
|-----------------------|------------|-------|--|--|
| انفرادی | ندارد | | کدملی/شناسه ملی /کد فراگیر | نوع مالکیت ملکی |
| نوع شخص حقوقی/اتحادیه | آموزشگاهها | | آخرین وضعیت | شماره ثبت/شماره پروانه کسب 2172/11 |
| تاریخ ثبت/پروانه کسب | 1390/07/05 | | تاریخ تاسیس | نام تجاری اداره کل فنی و حرفه ای- وزارت کار و امور اجتماعی |
| شماره پیگیری ثبت نام | 116 | | مودی اصلی/مدیرعامل/رییس دستگاه | گام 4 |
| تاریخ شروع فعالیت | 1390/07/05 | | سال مالی 1 فروردین | مشاغل انفرادی سایر... |
| مشاغل اصلی | سایر... | | مجامع حرفه ای/تشکل های صنفی اتاق اصناف ایران | اتحادیه صنفی جدید سایر |
| کد کارگاه بیمه | | | نوع فعالیت (تجاری/غیرتجاری) تجاری | نوع فعالیت (مکان محور/مجوز نامشخص محور) |

ویرایش اطلاعات پایه

اشکالات و نواقص اطلاعاتی



پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی



1403/02/31
Monday, May 20, 2024

شخص حقیقی انفرادی

خدمات الکترونیک مالیاتی

- اطلاعات پایه
- شعب/انبار/کارگاه
- شرکاء
- پرونده ها
- نوع فعالیت/دسته بندی
- حسابها/مجوزها

برگه قبلی برگه بعدی

لیست فعالیتهای ثبتی

لازم است تا کلیه فعالیت های صورت گرفته در این پرونده با میزان درصد هرکدام از آنها بر اساس دو مدل کد آیسیک و اینتاکد در سیستم ثبت شود. مجموع فعالیت های هر مدل باید به صورت صد در صدی تکمیل گردند.

فهرست فعالیت ها بر اساس استاندارد آیسیک 5

| درصد فعالیت | نوع | کد استاندارد | توضیحات کد | نوع فعالیت | وضعیت تایید | وبرایش | حذف |
|-------------|----------------------|--------------|--|------------|-------------|--------|-----|
| 100% | خدمات و سرمایه گذاری | M8090096 | آموزش بزرگسالان و سایر / سازمان آموزش فنی و حرفه ای - وزارت کار و امور اجتماعی | تجاری | تایید شده | وبرایش | حذف |

افزودن فعالیت جدید

فهرست فعالیت ها بر اساس اینتاکد

| درصد فعالیت | نوع | کد استاندارد | توضیحات کد | نوع فعالیت | وضعیت تایید | وبرایش | حذف |
|-------------|-------|--------------|---|------------|-------------|--------|-----|
| 100% | خدمات | 3090140 | مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم امور رایانه ای، ماشین نویسی، حسابداری، مدیریت و امور اداری | تجاری | تایید شده | وبرایش | حذف |

افزودن فعالیت جدید راهنمای ثبت اینتاکد راهنمای انتخاب اینتاکد

پرونده الکترونیک

صفحه نخست

ویرایش اطلاعات ثبت نام

تعیین مشمولیت ارزش افزوده

حذف پرونده ارزش افزوده

ثبت محل اقامتگاه روی نقشه

نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام

چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام

پرداخت ها/قبض مالیاتی

ابلاغ الکترونیک

سایر خدمات مالیاتی

لیست کدهای فعالیت مالیاتی (اینناکد)

جستجوی پیشرفته کدهای فعالیت

فیلترینگ:

لیست کدهای فعالیت مالیاتی و زیرشاخه های آنها

| جزئیات | شرح فعالیت | نوع فعالیت |
|--------|--|------------|
| جزئیات | کشاورزی، دامپروری و فعالیتهای وابسته | تولید |
| جزئیات | محصولات غذایی و آشامیدنی و فعالیتهای وابسته | تولید |
| جزئیات | استخراج معادن، نفت، گاز و فعالیتهای پشتیبانی | تولید |
| جزئیات | مصالح ساختمانی و فعالیتهای وابسته (غیر فلزی) | تولید |
| جزئیات | فرآوردههای صنایع شیمیایی و فعالیتهای وابسته | تولید |
| جزئیات | ، فرآورده های نفتی و فعالیتهای وابسته | تولید |
| جزئیات | محصولات طبی و دارویی | تولید |
| جزئیات | محصولات آرایشی و بهداشتی | تولید |
| جزئیات | منسوجات، فرآورده های نسجی و فعالیتهای وابسته | تولید |



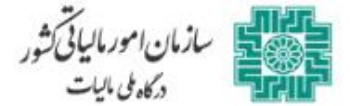


English

مرکز ارتباط مردمی (۱۵۲۶)



میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی



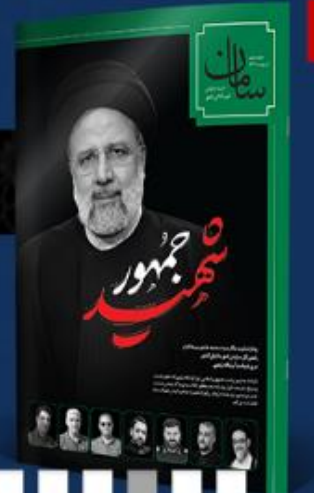
- صفحه نخست
- معرفی سازمان
- اطلاع رسانی
- آموزش
- قوانین و مقررات**
- استان‌ها
- ارتباط با ما
- ویژه همکاران

قوانین و مقررات

قوانین و مقررات سازمان امور مالیاتی کشور

- مالیات های مستقیم
- قانون مالیات بر ارزش افزوده
- قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده
- ضرائب تشخیص درآمد مشمول مالیات
- نسبت سود فعالیت**
- پایانه های فروشگاه‌های و سامانه مودیان
- ارزش معاملاتی و اجاری املاک
- مالیات بر خانه های خالی
- مالیات بر خانه های لوکس و خودروهای گران قیمت
- صدور صورت حساب الکترونیکی
- دستورالعمل تبصره ماده ۱۰۰
- بخشنامه های مالیاتی
- جستجو وابستگی های قانونی
- فرم های مالیاتی
- جستجوی موافقت‌نامه ها
- جستجوی مواد قانونی
- آیین نامه های مالیاتی
- ثبت نظرات مردمی در خصوص قوانین و مقررات
- پیش نویس مقررات

ششمین شماره نشریه سا



اخبار مهم::

تحقق مسیر مالیات‌ستانی عادلانه با گذر از اخذ مالیات



مالیات خانه های لوکس و خودروهای گران قیمت



رسیدگی به شکایات
ماده ۲۵ ارتقاء نظام سلامت نظام اداری

نمایش تاریخچه آدرس **استعلام اطلاعات از روی مکان جغرافیایی** **ثبت حوزه های منبع مالیات بر حقوق اقامتگاه قانونی**

فهرست دسته بندی ها / برچسب ها

| ردیف | گروه و نوع دسته بندی | تاریخ تخصیص | وضعیت تخصیص | توضیحات | علت رد درخواست/توضیحات | وضعیت بررسی | ابزارها |
|------|----------------------|-------------|-------------|---------|------------------------|-------------|---------|
|------|----------------------|-------------|-------------|---------|------------------------|-------------|---------|

اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد.

افزودن دسته بندی جدید **تاریخچه دسته بندی**

نوع فعالیت مودی بر اساس آپسیک 5 سطحی

| ردیف | درصد فعالیت | نوع | کداستاندارد | توضیحات کد | توضیحات جانبی | نوع فعالیت |
|------|-------------|------------------|-------------|--|---------------------------------|------------|
| 1 | 100% | توزیع و بازرگانی | G5122 | عمده فروشی مواد خام کشاورزی، حیوانات زنده، خوراکیها، آشامیدنیها و دخانیات / عمده فروشی غلات و حبوبات | عمده فروشی برنج و حبوبات و غلات | تجاری |

ویرایش فعالیت های آپسیک

نوع فعالیت مودی بر اساس اینتا کد

| ردیف | درصد فعالیت | نوع | کداستاندارد | توضیحات کد | توضیحات جانبی | نوع فعالیت | تاریخ ثبت |
|------|-------------|----------|-------------|---|--------------------------|------------|-----------|
| 1 | 2% | بازرگانی | 2010012 | گندم، جو، ذرت و سایر انواع غلات-عمده فروشی (وارداتی) | ذرت و بقیه اقلام | تجاری | |
| 2 | 1% | بازرگانی | 2010141 | انواع رطب و خرما-عمده فروشی (تولید داخل) | عمده فروشی خرما | تجاری | |
| 3 | 29% | بازرگانی | 2010021 | انواع برنج-عمده فروشی (تولید داخل) | برنج ایرانی | تجاری | |
| 4 | 2% | بازرگانی | 2010011 | گندم، جو، ذرت و سایر انواع غلات-عمده فروشی (تولید داخل) | گندم و ارزن و بقیه اقلام | تجاری | |
| 5 | 20% | بازرگانی | 2010032 | انواع حبوبات نظیر نخود، لوبیا، عدس، ماش و ...-عمده فروشی (وارداتی) | حبوبات وارداتی | تجاری | |
| 6 | 1% | بازرگانی | 2020311 | انواع آجیل، خشکبار و میوه خشک، پودر، خلال و خمیر حاصل از آنها-عمده فروشی (تولید داخل) | عمده فروشی آجیل خام | تجاری | |
| 7 | 35% | بازرگانی | 2010022 | انواع برنج-عمده فروشی (وارداتی) | برنج وارداتی | تجاری | |
| 8 | 10% | بازرگانی | 2010031 | انواع حبوبات نظیر نخود، لوبیا، عدس، ماش و ...-عمده فروشی (تولید داخل) | حبوبات داخلی | تجاری | |

نمایش تاریخچه تغییرات اینتا کد **راهنمای انتخاب اینتا کد**

نوع فعالیت: تجاری

نوع مشاغل انفرادی: دفاتر اسناد رسمی

ویژه عملکرد: 1401

نسبت سود فعالیت: 30 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

نسبت سود ناویژه: 45 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

ویژه عملکرد: 1400

نسبت سود فعالیت: 30 درصد پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

نسبت سود ناویژه: 45 درصد پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

ویژه عملکرد: 1399

نسبت سود فعالیت: 40

ملاحظات: 40 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

نسبت سود ناویژه: 60 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

ویژه عملکرد: 1398

نسبت سود فعالیت: 40 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

نسبت سود ناویژه: 60 پس از کسر پرداختی به دفتریار پاداش کارکنان دفترخانه و پرداختی به حساب کانون سردفتران و دفتریاران بابت حق بیمه و بازنشستگی، از کار افتادگی و امور رفاهی و درمانی

نوع فعالیت: **تجاری**

نوع مشاغل انفرادی: دفتر یاران

ویژه عملکرد: 1401

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90

ویژه عملکرد: 1400

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90



ویژه عملکرد: 1399

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90

ویژه عملکرد: 1398

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90

نوع فعالیت: **تجاری**

نوع مشاغل انفرادی: کارشناس رسمی دادگستری

ویژه عملکرد: 1401

نسبت سود فعالیت: 50

نسبت سود ناویژه: 75

ویژه عملکرد: 1400

نسبت سود فعالیت: 50

نسبت سود ناویژه: 75



ویژه عملکرد: 1399

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90

ویژه عملکرد: 1398

نسبت سود فعالیت: 60

نسبت سود ناویژه: 90

مزیای پذیرش تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات های مستقیم

مودیان محترم (اشخاص حقیقی صاحبان مشاغل) یا استفاده از تسهیلات تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات های مستقیم از مزایای ذیل برخوردار شوند:

۱ تعیین مالیات مقطوع با حداکثر تسهیلات

۲ عدم نیاز به تکمیل جداول درآمد و هزینه (تسلیم اظهارنامه مالیاتی)

۳ عدم نیاز به نگهداری اسناد، مدارک و دفاتر

۴ عدم نیاز به مراجعه حضوری به ادارات مالیاتی و قرار گرفتن در فرایند تشخیص و رسیدگی

۵ لحاظ نمودن هزینه اجاره به صورت مستقیم

۶ امکان برخورداری از تقسیط مالیات به صورت بلندمدت (۱۰ قسط، در صورت استفاده از چک الکترونیکی ۱۵ قسط)



دفتر تخصصی مشاوره مالیاتی
مستشاران مالیاتی
www.mostafaei.com



”

اولین های تبصره ۱۰۰ عملکرد سال ۱۴۰۲



اولین های تبصره ماده ۱۰۰ عملکرد سال ۱۴۰۲

حد نصاب فروش برای مشمولان استفاده از فرم مالیات مقطوع تا ۱۵۰ برابر معافیت ماده ۸۴ ق.م.م (۱۸ میلیارد تومان) افزایش یافته است.

تمهیداتی برای بارگذاری فرم تبصره ماده ۱۰۰ به درخواست مؤدیان یا اتاق اصناف و یا تشکل های حرفه ای ذی ربط آنها در نظر گرفته شده است.

اظهارنامه پیش فرض برای برخی از مشاغل که مشمول استفاده از فرم تبصره ماده ۱۰۰ نشده اند، تولید شده است.

اظهارنامه مالیاتی کم ریسک بر مبنای اظهارنامه های پیش فرض تولیدی سازمان امور مالیاتی، مورد پذیرش قرار می گیرد و بر مبنای آن برگ قطعی صادر می گردد.

توجه به این که تمام وجوه واریزی برخی از مشاغل (نظیر صاحبان بنگاه معاملات املاک و نمایشگاه های اتومبیل)، درآمد مؤدی نیست و در محاسبه مالیات مقطوع لحاظ گردیده است.

هزینه های اجاری (به شرط احراز) در محاسبه مالیات مقطوع برای مؤدیانی که در املاک استیجاری فعالیت می کنند، در نظر گرفته می شود.

مالیات قطعی (بر مبنای تکمیل فرم تبصره ماده ۱۰۰ و اظهارنامه های پیش فرض) در ۱۵ قسط مساوی تقسیط می گردد.



نحوه محاسبه مالیات در فرم تبصره ماده ۱۰۰



مالیات مؤدیانی که از فرم تبصره ماده ۱۰۰ استفاده می‌کنند بر اساس میزان فروش و تراکنش های بانکی آنها به صورت مقطوع و با افزایش مشخص نسبت به مالیات سال گذشته آنها تعیین می‌گردد. در صورتی که مؤدی مبلغ مالیات تعیین شده توسط سازمان را بپذیرد اقدام به تکمیل و ارسال فرم مذکور نموده و در غیر این صورت موظف است اظهارنامه مالیاتی تسلیم کند.

جزئیات نحوه محاسبه مالیات بر اساس فرم تبصره ماده ۱۰۰ از سوی سازمان مالیاتی اعلام عمومی نمی‌شود، اما قاعده کلی محاسبه آن بر اساس مقررات به این صورت است:

مبلغ فروش کالا / خدمات × ضریب سود فعالیت = سود مشمول مالیات

سود مشمول مالیات - معافیت سالانه صاحبان مشاغل = **ماخذ مالیاتی**

ماخذ مالیاتی × نرخ مالیات صاحبان مشاغل = **مبلغ مالیات**

لازم به ذکر است که درصد ضریب سود فعالیت (**این تاكد**) برای کسب و کارهای مختلف، متفاوت است که سالانه توسط سازمان امور مالیاتی تعیین می‌شود.

نحوه محاسبه مالیات در فرم تبصره ماده ۱۰۰

فروش ثبت شده در سامانه معاملات فصلی و سامانه مودیان

فروش محاسبه شده بر اساس خرید از سایر مودیان

فروش محاسبه شده بر اساس خریدهای ثبت شده در سامانه معاملات فصلی و سامانه مودیان

فروش بر اساس اطلاعات خریداران

واریزی ابزار پرداخت و پرداخت یاران

واریزی به حسابهای تجاری به استثناء ابزارهای پرداخت و پرداخت یاران و واریزیهای غیرمرتبط

فروش/خرید اعلام شده در سامانه مودیان

فروش بر اساس خرید اعلام شده در سامانه مودیان

جزء پرونده های دارای اینتاكد كاهشى در سال گذشته

فروش ابرازی اظهارنامه ارزش افزوده سالانه

واریزی به حسابهای مشکوک به تجاری

مجموع کارکرد اعلام شده

مکسوره پزشکان

مالیات سابقه پرونده



سامانه مدیریت اطلاعات ثبت نام

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کتتور
معاونت فناوری های مالیاتی



بورتال مدیریت اطلاعات ثبت نام / مودی مالیاتی / اطلاعات / پذیرنده های بانکی

1403/02/31
Monday, May 20, 2024

لیست پذیرنده های بانکی مرتبط با شناسه هویتی

فیلترینگ:

| شناسه هویتی پذیرنده | مرجع | کد سوئیچ پرداخت | کد پذیرنده فروشگاه | شماره پایانه | وضعیت پذیرنده | وضعیت الصاق | جزئیات گردش حسابهایی پشت پذیرنده | تاریخ الصاق | شماره رهگیر | مجموع گردش حسابهایی حقیقی و حقوقی عملکرد سال 1400 | مجموع گردش حسابهایی حقیقی و حقوقی عملکرد سال 1401 | مجموع گردش حسابهایی حقیقی و حقوقی عملکرد سال 1402 |
|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|---|---|---|
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672031 | 677312 | 01091782 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 63,057,015,344 | 55,513,690,300 | 41,633,088,790 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672031 | 677312 | 02313858 | غیر فعال سازی دائمی توسط شاپرک | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | | | |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672051 | 000000001687849 | 01706333 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 290,303,126,950 | 425,502,622,555 | |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672051 | 0000000011040724 | 11046709 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 50,397,516,116 | 40,565,937,360 | |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672051 | 0000000011040725 | 11046710 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 123,455,673,591 | 230,734,935,850 | 65,909,053,402 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672051 | 0000000011040726 | 11046711 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 51,389,862,821 | 90,437,317,552 | 32,239,390,354 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672052 | 100000000039000 | 20029099 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 136,562,042,652 | 83,044,245,940 | 245,000,000 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672052 | 100000000065798 | 20055895 | غیر فعال سازی موقت توسط PSP | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 21,469,233,448 | 47,303,133,350 | |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672111 | 000000000615895 | 05341232 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 29,064,358,300 | 52,432,345,570 | 55,067,140,830 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672111 | 541190207368 | 90208726 | غیر فعال سازی دائمی توسط شاپرک | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | | | |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672121 | 644911530000949 | 64022638 | فعال | الصاق شده پرورنده مرتبط | جزئیات سال 1401 جزئیات سال 1400 | 1400/12/01 | | 8,584,333,825 | 22,417,816,005 | 31,838,188,076 |
| 0938770705 | الصاق توسط مودی | 581672121 | 644911530000950 | 64022638 | فعال | الصاق شده | جزئیات سال 1401 | 1400/12/01 | | 13,718,365,148 | 18,146,976,981 | 20,024,878,724 |

آخرین اطلاعیه ها

غیر فعالسازی دسته ای ثبت نام الکترونیک

- بورتال مدیریت اطلاعات ثبت نام
- جستجو و استعلام
- پیش ثبت نام الکترونیک
- ثبت نام الکترونیک
- سیستم پشتیبان الکترونیک
- مدیریت سیستم
- سامانه مدیریت کاربران سازمانی
- مدیریت کاربران
- مدیریت کارهای روزانه
- سامانه اظهارنامه
- سامانه اظهارنامه الکترونیک
- گزارشات آماری سامانه ها

برای این پرونده فرم تبصره 100 ارسال شده است.

| شماره پیگیری | وضعیت پرونده | نوع/اتحادیه | نوع مالکیت | شناسه ملی شرکت یا کد ملی | نام/نام خانوادگی/نام شرکت | نام تجاری | نام مودی | نوع مودی |
|--------------|--------------|------------------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| | فعال | دفاتر اسناد رسمی | ملکی | | | | دفتر اسناد رسمی | شخص حقیقی - انفرادی |

به محاسبه مالیات این پرونده، با توجه به سوابق فروش اعلامی (داده سازمان یا کارکرد اعلامی) می باشد.

| | |
|---------------|---|
| 0 | مقطوع عملکرد 1402: |
| 443,711,813 | محاسبه شده: |
| 1,972,052,501 | فروش مبنای محاسبه مالیات مقطوع: |
| 6,857,304,563 | ابزار پرداخت و پرداخت یاران: نمایش جزئیات |
| 0 | به حساب های تجاری به استثنای ابزارهای پرداخته پرداخت یاران و واریزی های غیرمرتبط: نمایش جزئیات |
| 0 | ثبت شده در سامانه معاملات فصلی و سامانه مودیان: |
| 0 | محاسبه شده بر اساس خرید از سایر مودیان: |
| 0 | محاسبه شده بر اساس خریدهای ثبت شده خود در سامانه معاملات فصلی و سامانه مودیان: |
| 0 | بر اساس اطلاعات خریداران: |
| 1,877,182,933 | ابرازی اظهارنامه ارزش افزوده سالانه: |
| 0 | اعلام شده در سامانه مودیان: |
| 0 | اعلام شده در سامانه مودیان: |
| 0 | بر اساس خرید اعلام شده در سامانه مودیان: |
| خیر | بوندهای دارای اینتا کد کاهشی در سال گذشته : |
| 0 | ت سابقه پرونده: |
| 0 | به حساب های مشکوک به تجاری: |

جزئیات واریزی ابزار پرداخت و پرداخت یاران

| مجموع گردش عملکرد سال | تعداد تراکنش | شماره پایانه | کد پذیرنده فروشگاهی | کد سویچ پرداخت |
|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|----------------|
| 1402 6,857,304,563 | 2,197 | 05793455 | 000000005074117 | 581672011 |

گروه بندی مشاغل

• الف- گروه اول:

- ۱- دارندگان کارت بازرگانی (واردکنندگان و صادرکنندگان).
- ۲- صاحبان کارخانه ها و واحدهای تولیدی و بهره برداران معادن دارای جواز تاسیس و پروانه بهره برداری از وزارت خانه ذیربط.
- ۳- صاحبان هتل‌های سه ستاره و بالاتر.
- ۴- صاحبان بیمارستانها، زایشگاه ها، کلینیک های تخصصی.
- ۵- صاحبان مشاغل صرافی.
- ۶- فروشگاه های زنجیره ایی دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه ذی ربط.
- ۷- صاحبان موسسات حسابرسی، حسابداری و دفترداری، خدمات مالی و ارائه دهندگان خدمات مدیریتی، مشاوره ای، انفورماتیک و طراحی سیستم (برای عملکرد سال ۱۴۰۰ و به بعد)
- ۸- صاحبان موسسات حمل و نقل موتوری، زمینی، دریایی و هوایی اعم از مسافری و یا باربری (برای عملکرد سال ۱۴۰۰ و به بعد)
- ۹- سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا یا فروش توأم کالا و ارائه خدمت) براساس اظهارنامه مالیاتی عملکرد دو سال قبل (اظهارنامه تسلیمی خرداد ماه هر سال مبنای تعیین گروه بندی سال بعد از تسلیم اظهار نامه عملکرد می باشد. به عنوان مثال مبلغ فروش و سایر **درآمدهای مندرج در اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال ۱۴۰۰ مبنای گروه بندی سال ۱۴۰۲ می باشد** و به همین منوال برای سال های عملکرد بعد) یا **آخرین درآمد قطعی شده** (فروش کالا یا فروش توأم کالا و ارائه خدمت) آن ها **بیش از مبلغ سیصد میلیارد ریال** باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی)
- (مبلغ عنوان شده در این بخش، از ابتدای سال ۱۴۰۲ اجرایی می باشد).

- ب- گروه دوم:

- سایر صاحبان مشاغل و حرفی که درآمد ابرازی (فروش کالا یا فروش توأم کالا و ارائه خدمت) دوسال قبل آنها و یا آخرین درآمد قطعی شده آنها (فروش کالا یا فروش توأم کالا و ارائه خدمت) بیش از یکصد میلیارد ریال و مساوی یا کمتر از مبلغ **سیصد میلیارد** ریال باشد. (مشروط به ابلاغ برگ قطعی حداکثر تا پایان دی ماه سال قبل به شخص مودی یا نماینده قانونی وی)
- (مبالغ عنوان شده در این بخش، از ابتدای سال ۱۴۰۲ اجرایی می باشد.)

- ج- گروه سوم:

- صاحبان مشاغلی که در گروه های اول و دوم قرار نمی گیرند جزو گروه سوم محسوب می شوند.

- **تبصره ۱-** سازمان می تواند در صورت تشخیص ضرورت تا پایان دی ماه هر سال فهرست مشاغل افزوده شده به گروه اول براساس نوع فعالیت را تهیه و از طریق درج آگهی در روزنامه رسمی کشور و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و یا از طریق تشکل های صنفی و حرفه ای ذی ربط به مودیان مالیاتی اعلام نماید. مودیان اخیرالذکر از ابتدای سال مالیاتی بعد از اعلام مکلف به اجرای تکالیف تعیین شده مربوط به گروه اول خواهند بود.
- **تبصره ۲-** در مواردی که مودیان صرفاً به فعالیت ارائه خدمت اشتغال داشته باشند، پنجاه درصد (۵۰٪) نصاب های تعیین شده مبنای گروه بندی می باشد.
- **تبصره ۳-** در مشاغل مشارکتی اعم از اختیاری یا قهری، درآمد ابرازی و یا قطعی شده مشارکت ملاک عمل می باشد.
- **تبصره ۴-** صاحبان مشاغل و حرف موضوع این آیین نامه در اولین سال ایجاد (تأسیس) به استثناء مودیانی که به واسطه موضوع فعالیت جزو گروه اول طبقه بندی شده اند، جزو گروه سوم محسوب و از سال سوم فعالیت به بعد می بایست بر اساس نصاب های مقرر طبقه بندی شده و نسبت به انجام تکالیف قانونی عمل نمایند.
- **تبصره ۵-** تسلیم اظهارنامه گروه های بالاتر توسط صاحبان مشاغلی که در گروه های پایین تر قرار دارند (صاحبان مشاغل گروه سوم اظهارنامه گروه اول یا دوم ارائه نمایند یا صاحبان مشاغل گروه دوم اظهارنامه گروه اول تسلیم نمایند) منعی ندارد، لکن صرف انجام این امر مودی را در گروه های بالاتر قرار نخواهد داد.

نکات ضروری تکمیل اظهارنامه اشخاص گروه اول

| ردیف | شرح | سال جاری | سال قبل |
|------|--|-----------------|---------|
| ۱ | درآمدهای عملیاتی | ۱۱,۶۷۷,۳۳۸,۷۹۰ | |
| ۲ | کسر می شود: بدهی تمام شده درآمدهای عملیاتی | ۶۰,۷۵۲,۴۰۹,۵۲۴ | |
| ۳ | سود (زیان) ناخالص | ۴۹,۰۷۵,۱۸۰,۷۳۴- | ۰ |
| ۴ | هزینه حقوق، دستمزد و مزایا | | |
| ۵ | هزینه تبلیغات و بازاریابی | | |
| ۶ | هزینه مطالبات مشکوک الوصول و سوخت شده | ۰ | |
| ۷ | هزینه حسابداری و حسابداری | ۰ | |
| ۸ | هزینه مشاوره مالی و حقوقی | ۰ | |
| ۹ | هزینه اجاره محل غیر از کارخانه | ۰ | |
| ۱۰ | سایر هزینه های فروش، اداری و عمومی | ۰ | |
| ۱۲ | جمع هزینه های فروش، اداری و عمومی | ۰ | ۰ |
| ۱۳ | سود(زیان) ناشی از تسعیر دارایی ها و بدهی های ارزی عملیاتی | ۰ | |
| ۱۴ | سایر درآمدهای عملیاتی | ۰ | |
| ۱۵ | سایر هزینه های عملیاتی | ۰ | |
| ۱۶ | خالص سایر درآمدها و هزینه های عملیاتی | ۰ | ۰ |
| ۱۷ | سود (زیان) عملیاتی | ۴۹,۰۷۵,۱۸۰,۷۳۴- | ۰ |
| ۱۸ | سود(زیان) ناشی از فروش دارایی های غیر منقول | ۰ | |
| ۱۹ | سود(زیان) ناشی از فروش سایر دارایی ها | ۰ | |
| ۲۰ | سود (زیان) حاصل از فروش مواد اولیه | | |
| ۲۱ | سود(زیان) ناشی از تسعیر دارایی ها و بدهی های ارزی غیر مرتبط با عملیات اصلی | ۰ | |
| ۲۲ | سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی | ۰ | |
| ۲۳ | خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی | ۰ | ۰ |
| ۲۴ | هزینه های مالی | ۰ | |
| ۲۵ | سود (زیان) ویژه | ۴۹,۰۷۵,۱۸۰,۷۳۴- | ۰ |

جدول شماره ۸: بهای تمام شده کالای فروش رفته

| ردیف | شرح | مبلغ |
|------|--|----------------|
| ۱ | مواد مستقیم مصرفی | |
| ۲ | دستمزد مستقیم | |
| ۳ | سربار ساخت | |
| ۴ | جمع هزینه های تولید | |
| ۵ | اضافه می شود موجودی کالای در جریان ساخت اول دوره | |
| ۶ | کسر می شود موجودی کالای در جریان ساخت پایان دوره | |
| ۷ | بهای تمام شده کالای تولید شده | ۰ |
| ۸ | اضافه می شود کالای ساخته شده/موجودی کالای اول دوره | |
| ۹ | اضافه می شود کالای خریداری شده طی دوره | ۶۰.۷۵۲.۴۰۹.۵۲۴ |
| ۱۰ | کالای آماده ی فروش | ۶۰.۷۵۲.۴۰۹.۵۲۴ |
| ۱۱ | کسر می شود موجودی کالای پایان دوره | |
| ۱۲ | اضافه (کسر) می شود سایر | |
| ۱۳ | بهای تمام شده کالای فروش رفته | ۶۰.۷۵۲.۴۰۹.۵۲۴ |

جدول شماره ۱۳: ترازنامه (صورت وضعیت مالی)

| حقوق مالکانه و بدهی ها | | | دارایی ها | | |
|------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| پایان دوره | ابتدای دوره | شرح | پایان دوره | ابتدای دوره | شرح |
| ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | سرمایه | | | دارایی های ثابت مشهود |
| | ۰ | سود (زیان) انباشته | | | دارایی های نامشهود |
| | | ذخیره مزایای پایان خدمت | | | سایر دارایی ها |
| ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | | تسهیلات مالی دریافتی | ۳۳۱,۳۰۱,۸۶۷,۵۶۷ | ۷۷,۸۶۷,۳۸۹,۹۹۵ | پیش پرداخت ها |
| | ۰ | ذخایر | | | موجودی مواد و کالا |
| | | مالیات پرداختنی | ۰ | ۱۰۹,۳۸۲,۰۶۸,۴۸۰ | |
| ۳۱۷,۱۹۰,۱۶۱,۳۰۵ | ۱۰۹,۳۸۲,۰۶۸,۰۴۸ | پرداختی های تجاری و سایر پرداختی ها | ۰ | ۰ | دریافتی های تجاری و سایر دریافتی ها |
| ۳۱۷,۱۹۰,۱۶۱,۳۰۵ | ۷۷,۷۴۵,۵۵۱,۱۳۷ | پیش دریافت ها | ۳۱۷,۱۹۰,۱۶۱,۳۰۵ | ۱۰۹,۳۸۲,۰۶۸,۰۴۸ | موجودی نقد |
| | ۱۴۳,۹۰۶,۹۰۶ | سایر | ۰ | ۰ | جمع دارایی ها |
| ۴۴۸,۳۹۲,۰۲۸,۷۷۳ | ۱۸۷,۴۷۱,۵۲۶,۰۹۱ | جمع حقوق مالکانه و بدهی ها | ۴۴۸,۳۹۲,۰۲۸,۷۷۳ | ۴۴۸,۳۹۲,۰۲۸,۷۷۳ | |

جدول شماره ۱۴: درآمدهای معاف / بخشودگی و موارد قابل کسر

جدول شماره ۱-۱۴: موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات

| ردیف | نوع معافیت | مبلغ معافیت |
|------|--|-------------|
| ۱ | هزینه های درمانی، مراقبت و توانبخشی و حق بیمه پرداختی موضوع ماده ۱۳۷ ق.م.م | |
| ۲ | تسهیلات اعتباری مسکن از بانک ها (موضوع ماده ۱۳۹ قانون برنامه سوم) | |
| ۳ | خسارت وارده در اجرای مقررات ماده ۱۶۵ ق.م.م | |
| ۴ | سایر هزینه های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات | |
| | جمع | |

جدول شماره ۲-۱۴: درآمدهای معاف / نرخ صفر مالیات (کسر از درآمدها)

| ردیف | نوع درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | مبلغ درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | هزینه های مستقیم سهم درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | سود (زیان) درآمد معاف / نرخ صفر مالیات |
|------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | |

نکات ضروری تکمیل اظهارنامه اشخاص گروه دوم و سوم

| ردیف | شرح | سال جاری | سال قبل |
|------|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| ۱ | فروش کالا | | |
| ۲ | درآمد حاصل از ارائه خدمات | ۱۸۶,۴۵۹,۶۶۶,۰۰۰ | . |
| ۳ | درآمد حاصل از فروش دارایی ها | | |
| ۴ | سایر درآمدها | | |
| ۵ | جمع فروش درآمدها | ۱۸۶,۴۵۹,۶۶۶,۰۰۰ | . |
| ۶ | خرید کالا | ۱۶۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۷ | هزینه اجاره محل | | |
| ۸ | هزینه حقوقی و دستمزد | ۶۶۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۹ | هزینه استهلاک دارایی ها | ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۰ | هزینه آب ، برق، گاز، تلفن | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۱ | سایر هزینه ها | ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱۲ | جمع خرید و هزینه ها | ۱۸۱,۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | . |
| ۱۳ | کسر می شود: موجودی اول دوره | . | |
| ۱۴ | اضافه می شود: موجودی پایان دوره | . | |
| ۱۵ | سود (زیان) ویژه | ۴,۸۰۹,۶۶۶,۰۰۰ | . |
| | مبلغ خریدهای هزینه ای (سایر خریدها) | | ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ |

جدول شماره ۸: درآمدهای معاف نرخ صفر مالیات (کسر از درآمدها)

| ردیف | نوع درآمد معاف نرخ صفر مالیات | مبلغ درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | هزینه های مستقیم سهم درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | سایر هزینه های سهم درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | سود (زیان) درآمد معاف / نرخ صفر مالیات |
|------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
|------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|--|

ماده ۱۳۶

- وجوه پرداختی بابت انواع بیمه‌های عمر و زندگی و از طرف موسسات بیمه که به موجب قراردادهای منعقد شده بیمه عاید ذینفع می‌شود از پرداخت مالیات معاف است.

ماده ۱۳۷

- - هزینه‌های درمانی پرداختی هر مودی بابت معالجه خود یا همسر و اولاد و پدر و مادر و برادر و خواهر تحت تکفل در یک سال مالیاتی به شرط این که اگر دریافت کننده موسسه درمانی یا پزشک مقیم ایران باشد دریافت وجه را گواهی نماید و چنانچه به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به علت فقدان امکانات لازم معالجه در خارج از ایران صورت گرفته است پرداخت هزینه مزبور به گواهی مقامات رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل معالجه یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد، همچنین حق بیمه پرداختی هر شخص حقیقی به موسسات بیمه ایرانی بابت انواع بیمه‌های عمر و زندگی و بیمه‌های درمانی از درآمد مشمول مالیات مودی کسر می‌گردد.
- در مورد معلولان و بیماران خاص و صعب‌العلاج علاوه بر هزینه‌های مذکور هزینه مراقبت و توانبخشی آنان نیز قابل کسر از درآمد مشمول مالیات معلول یا بیمار یا شخصی که تکفل او را عهده دار است می‌باشد.
- قابل اعمال در جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات اظهارنامه

جدول شماره ۸: درآمدهای معاف / بخشودگی و موارد قابل کسر

جدول شماره ۸-۱: موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات

| ردیف | نوع معافیت | مبلغ معافیت |
|------|--|-------------|
| ۱ | هزینه های درمانی، مراقبت و توانبخشی و حق بیمه پرداختی موضوع ماده ۱۳۷ ق.م.م | |
| ۲ | تسهیلات اعتباری مسکن از بانک ها (موضوع ماده ۱۳۹ قانون برنامه سوم) | |
| ۳ | خسارت وارده در اجرای مقررات ماده ۱۶۵ ق.م.م | |
| ۴ | سایر هزینه های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات | |
| جمع | | |

جدول شماره ۸-۲: درآمدهای معاف / نرخ صفر مالیات (کسر از درآمدها)

| ردیف | نوع درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | مبلغ درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | هزینه های مستقیم سهم درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | سایر هزینه های سهم درآمد معاف / نرخ صفر مالیات | سود (زیان) درآمد معاف / نرخ صفر مالیات |
|------|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| ۱ | | | | | |
| جمع | | | | | |

**پاسخ برخی ابهامات مهم در تنظیم و ارسال اظهارنامه
عملکرد**

اگر مودی هنگام ثبت اظهارنامه گروه مشمول را اشتباه ثبت نماید، چه باید کرد؟

- در صورتی که در موعد قانونی ارسال اظهارنامه باشد مودی میتواند اظهارنامه جدید ثبت نماید و در آن گروه مشمول را تغییر دهد.

مبلغ معافیت سالانه اشخاص حقیقی برای عملکرد سال ۱۴۰۲ چه مقداری است؟

- معافیت سالانه اشخاص حقیقی برای عملکرد سال ۱۴۰۲ مبلغ ۴۷۵ میلیون ریال (چهارصد و هفتاد و پنج میلیون ریال) (چهل و هفت میلیون و پانصد هزار تومان) است.

موقع ایجاد اظهارنامه جدید، با پیغام خطای مربوط به اینتاكد مواجه شدم، چه کاری می بایست انجام دهم؟

اگر هنگام ایجاد اظهارنامه جدید، با پیغام خطای "مودی گرامی، لازم است ابتدا به سامانه ثبت نام مراجعه و تمامی فعالیت های مربوط به واحد شغلی خود را بر اساس اینتاكد در سامانه ثبت نام الکترونیک تکمیل گردد" مواجه می شوید، می بایست به سامانه ثبت نام الکترونیک مراجعه، و در منوی "فعالیت ها"، قسمت "لیست فعالیت ها بر اساس اینتاكد"، بر اساس نوع فعالیت در واحد شغلی خود، آن را تعیین نمایید.

****** لازم به توضیح است در حال حاضر (خرداد ماه سال ۱۴۰۳)، امکان تغییر اینتاكد در ثبت نام هایی که قبلا انجام شده است، فقط توسط ادارات امور مالیاتی صورت می پذیرد. (فقط در ثبت نام جدید و اولیه امکان انتخاب اینتاكد توسط مودی وجود دارد)

علت عدم محاسبه معافیت ماده ۱۰۱ برای مودیان اشخاص حقیقی مشارکتی چیست؟

- در اظهارنامه شراکتی در صفحه اطلاعات هویتی شرکا می بایست نوع شراکت (اختیاری یا قهری)، و در صورت شراکت با همسر در واحد کسبی مربوطه، **کدملی شوهر** برای خانم مشخص شود.
- در صورتی که هر یک از شرکا مشمول معافیت ماده ۱۰۱ باشند توسط خود سیستم به هر یک از شرکا معافیت داده می شود.
- لازم به توضیح است معافیت در اظهارنامه شراکتی بر اساس **درصد سهم اعمال نمی گردد** و فقط وابسته به **تعداد شرکا و نوع شراکت و شراکت با همسر** می باشد.

در اظهارنامه شراکتی به منظور تقسیم درست معافیت ماده ۱۰۱ زمانی که یکی از شرکا فوت می کند نوع شراکت را چگونه می بایست تعریف نمود؟

- در اظهارنامه شراکتی هنگامی که یکی از مودیان فوت نموده باشد و ورثه جایگزین آن شوند، می بایست نوع شراکت
- وراثت "قهری" و نوع شراکت شرکا دیگر، "اختیاری" انتخاب گردد.
-
- * شایان ذکر است در صورتیکه احدی از وراثت قبلا در شراکت حضور داشته باشد، نوع شراکت ایشان باید "هر دو"
- (اختیاری و قهری) انتخاب گردد.
- **مثال**
- پدر با پسر خود و چند فرد دیگر شریک است. در صورتیکه پدر فوت نماید، ورثه ایشان که قبلا در شراکت حضور نداشتند و به موجب فوت پدر به شراکت اضافه می شوند، نوع شراکتشان "قهری" و نوع
- شراکت پسر "هر دو" (اختیاری و قهری) می شود. همچنین نوع شراکت افراد دیگر که قبلا در شراکت حضور داشتند،
- اختیاری خواهد بود.
-

چگونه می توان برای مودیان فوت شده اظهارنامه ثبت نمود؟

• پرونده انفرادی:

- * در صورتیکه مودی قبل از سال عملکرد (سال قبل) فوت نموده باشد، امکان ثبت نام الکترونیکی و ارائه اظهارنامه نخواهد داشت و با پیغام خطا از طرف برنامه مواجه می شود.
- **برای مثال** در صورتیکه سال ۱۴۰۳ باشد، سال عملکرد ۱۴۰۲ بوده و مودی که در سال ۱۴۰۱ فوت نموده باشد، امکان ثبت نام الکترونیکی و ارائه اظهارنامه را نخواهد داشت.
- * در صورتیکه مودی طی سال عملکرد فوت نموده باشد،
- نماینده وراثت می بایست از ابتدای سال تا تاریخ فوت برای مودی متوفی اظهارنامه تسلیم نماید؛ و برای بقیه سال، وراثت می بایست ثبت نام الکترونیکی مشارکتی جدید انجام داده و اظهارنامه مشارکتی با نوع شراکت اختیاری تسلیم نمایند. **(بدون حضور مودی فوت شده در لیست شرکا)**

•

- لازم به توضیح است مودی متوفی امکان ورود به سامانه ثبت نام الکترونیکی را نداشته و نماینده وراثت جهت تسلیم اظهارنامه از ابتدای سال تا تاریخ فوت مودی متوفی، می بایست به اداره امور مالیاتی مراجعه نمایند. بنابراین فرآیند تسلیم اظهارنامه برای مودی متوفی با پرونده انفرادی، به صورت الکترونیکی امکان پذیر نمی باشد. و البته برای بقیه سال، می بایست طبق توضیح اسلاید قبل عمل شود.

- * در صورتیکه مودی بعد از پایان سال عملکرد (سال جاری ۱۴۰۳) فوت نموده باشد، نماینده وراثت مطابق توضیح قبل، جهت تسلیم اظهارنامه از ابتدای سال تا انتهای سال، می بایست به اداره امور مالیاتی مراجعه نمایند.

• پرونده مشارکتی:

- * در صورتیکه یکی از شرکا قبل از سال عملکرد (سال قبل) ۱۴۰۱ فوت نموده باشد، مودی متوفی نباید در لیست شرکا وجود داشته باشد و بقیه شرکای حاضر در شراکت، می بایست اظهارنامه مشارکت با نوع شراکت **اختیاری** تسلیم نمایند.
- * در صورتیکه یکی از شرکا **طی سال** عملکرد (سال قبل) ۱۴۰۲ فوت نموده باشد، مودی متوفی می بایست در لیست شرکا با درصد **سهام صفر** و تاریخ فوت وجود داشته و بقیه شرکای حاضر در شراکت (نوع شراکت اختیاری) همراه با وراث مودی فوت شده (نوع شراکت قهری)، می بایست اظهارنامه مشارکت برای کل سال یک اظهارنامه تسلیم نمایند.
- * در صورتیکه یکی از شرکا بعد از پایان سال عملکرد (سال جاری) ۱۴۰۳ فوت نموده باشد، طبق سنوات گذشته اظهارنامه مشارکت با نوع شراکت اختیاری تسلیم می شود.
- نکته: در صورتیکه مودی، **نماینده پرونده مشارکتی** بوده و در سال عملکرد فوت نموده باشد، چون ورود مودی متوفی، به سامانه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی امکان پذیر نیست، نماینده وراث جهت دسترسی به پرونده/ پرونده های مالیاتی، می تواند به اداره امور مالیاتی مراجعه نموده تا در سامانه ثبت نام، شخص دیگری به عنوان نماینده پرونده تعیین شود. پس از آن، امکان ورود به سامانه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی برای فرد معرفی شده وجود خواهد باشد.
- لازم به توضیح است، در صورتیکه نام کاربری و رمز عبور پورتال ثبت نام به آدرس my.tax.gov.ir را دارا می باشید، می توانید خود اقدام به تغییر نماینده پرونده نمایید.

در مواردی که زن و شوهر شریک هستند اطلاعات کد ملی آنها چطور می بایست ثبت گردد؟

• در صفحه اطلاعات هویتی شرکا، می بایست برای خانم، شماره ملی همسرش در فیلد شماره ملی شوهر در صورت شراکت ذخیره گردد.

در ثبت اظهارنامه اشخاص حقیقی اسامی شرکا قابل مشاهده نیست ؟

اطلاعات مودیان از سامانه ثبت نام الکترونیکی خوانده می شود به همین خاطر در صورت بارگزاری نشدن اطلاعات شرکا، می بایست در سامانه ثبت نام تاریخ شروع شراکت شرکا بررسی گردد که می بایست **کوچکتر یا مساوی** سال **عملکرد اظهارنامه ۱۴۰۲** باشد.

اظهارنامه اصلاحی موضوع تبصره ماده ۲۲۶ ق.م.م

- نظر به سوالات و ابهامات مطرح شده در خصوص اظهارنامه اصلاحی موضوع تبصره ماده ۲۲۶ قانون مالیاتهای مستقیم، که مقرر می دارد:
- ” به موذیان مالیاتی اجازه داده می شود در صورتیکه به نحوی از انحاء در اظهارنامه یا ترازنامه یا حساب سود و زیان تسلیمی از نظر محاسبه اشتباهی شده باشد، با آرایه مدارک لازم **ظرف یک ماه** از تاریخ **انقضای مهلت** تسلیم اظهارنامه نسبت به رفع اشتباه اقدام و اظهارنامه یا ترازنامه یا حساب سود و زیان اصلاحی را حسب مورد تسلیم نماید و در هر حال تاریخ تسلیم اظهارنامه مودی تاریخ تسلیم **اظهارنامه اول** می باشد
- بنابراین به منظور **وحدت رویه** اجرائی مقرر می گردد:
- ۱- با توجه به صراحت تبصره مذکور مبنی بر تسلیم اظهارنامه اصلاحی از تاریخ انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه به مدت یک ماه، هر گونه اظهارنامه تسلیمی قبل از انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه به عنوان اظهارنامه اصلی تلقی و آخرین اظهارنامه تسلیمی در موعد مقرر که با رعایت مقررات تسلیم شده باشد به عنوان اظهارنامه اصلی ملاک رسیدگی خواهد بود.
- ۲- چنانچه مودی پس از انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه نسبت به تسلیم اظهارنامه اصلاحی در مهلت مقرر قانونی اقدام نموده باشد، در صورتی که مغایرت ارقام اظهارنامه اصلاحی مذکور در مقایسه با آخرین اظهارنامه تسلیمی در مهلت مقرر، ناشی از نتیجه ثبت سند حسابداری اصلاحی یا رویداد مالی پس از تسلیم اظهارنامه اصلی در دفاتر قانونی مودی نباشد،
- به عنوان اظهارنامه اصلاحی موضوع تبصره ماده ۲۲۶ قانون مذکور قابل قبول خواهد بود.

توضیحات ارزش افزوده



پرتال ثبت نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات
معاونت فناوری های مالیاتی



ثبت نام / نمایش اطلاعات / شناسنامه مالیاتی

1403/02/31
Monday, May 20, 2024

تغییر کلمه عبور | خروج از سیستم

شخص حقیقی انفرادی

خدمات الکترونیک مالیات

پرونده الکترونیک

صفحه نخست

ویرایش اطلاعات ثبت نام

تعیین مشمولیت ارزش افزوده

حذف پرونده ارزش افزوده

ثبت محل اقامتگاه روی نقشه

نمایش تاریخچه وضعیت ثبت نام

چاپ خلاصه اطلاعات ثبت نام

پرداخت ها/قبض مالیاتی

ابلاغ الکترونیک

سایر خدمات مالیاتی

نیازمندیها

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

نظرسنجی

نمایش و ویرایش اطلاعات



پرونده الکترونیک

مودی گرامی

جهت بهره مندی کامل از خدمات الکترونیکی مالیاتی لازم است تا اطلاعات پرونده الکترونیک را همواره بروز نگه دارید. هرگونه تغییر مرتبط با پرونده مالیاتی، باید حداکثر تا دوماه در این سیستم ثبت گردد.

همچنین چنانچه پیغام های قرمز رنگی در این صفحه مشاهده نمودید لازم است تا آن را دقیق بررسی نموده و اطلاعات دقیق و صحیح مرتبط با آن را در سیستم ثبت نمایید. با توجه به اینکه ارسال و تایید اظهارنامه الکترونیک و سایر خدمات مالیاتی ارتباط مستقیم با پرونده الکترونیک شما دارند لازم است هر سه ما وارد پروفایل خود شده و نیازمندیهای جدید اعلام شده را تکمیل نمایید.

هر گونه تغییر در اطلاعات توسط ممیز مالیاتی مجدد بررسی شده و در صورت تایید شما در وضعیت تایید کامل قرار خواهید گرفت. در صورت نقص اطلاعاتی و با اشکالاتی احتمالی شما قادر به استفاده از خدمات الکترونیک نخواهید بود.

وضعیت پرونده

ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی

شما هم اکنون در گام شماره 4 می باشید که با عنوان #ثبت نام کامل و استفاده از خدمات مالیاتی# شناخته می شود.

مکالیف مؤدیان

۱- مطالبه از خریدار:

- ماده ۱۷- مؤدیان مکلفند مالیات و عوارض فروش موضوع این قانون را از خریدار یا کارفرما وصول کنند و پس از کسر مالیات و عوارض پرداختی، مطابق مقررات به حساب سازمان واریز نمایند.
- نکته: ماده ۳- تاریخ تعلق مالیات و عوارض تاریخ صدور صورتحساب مطابق با مقررات است.
- تبصره - قبوض آب، برق، گاز و مخابرات از آنجا که سند فروش کالا یا خدمت محسوب می‌شوند، در حکم صورتحساب هستند.

۲- پرداخت مالیات و عوارض و تسلیم اظهارنامه:

- ماده ۴- مؤدی مکلف است حداکثر تا پایان ماه پس از انقضای هر دوره مالیاتی، کل مالیات و عوارضی را که طی آن دوره به فروش کالا و یا ارائه خدمات توسط وی تعلق گرفته است، با رعایت تبصره (۲) این ماده و پس از کسر اعتبار مالیاتی خود، به ترتیبی که سازمان مقرر می‌کند، پرداخت نماید.
- مهلت ارسال برای دوره بهار ۱۴۰۳ تا ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ تمدید شده است
- ماده ۳۵- مؤدیانی که از عضویت در سامانه مؤدیان امتناع ورزیده اند علاوه بر پرداخت جریمه های موضوع بند «الف» ماده (۳۶) این قانون و بند «ب» ماده (۲۲) قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مکلفند اظهارنامه هر دوره مالیاتی خود را حداکثر تا یک ماه پس از پایان هر دوره مالیاتی به سازمان تسلیم و مالیات و عوارض فروش خود را به حساب سازمان واریز نمایند.
- نکته (طبق قسمت اخیر ماده ۱۳): تا آن زمان، ترتیبات ثبت نام، نحوه ارائه اظهارنامه های مالیاتی و رسیدگی به آنها حسب مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷/۲/۱۷ و اصلاحات بعدی آن است. در سایر موارد، مفاد این قانون جاری است

مکالیف مؤدیان

- تبصره ۱ ماده ۴- مطابق این قانون، اصل بر نقدی بودن معاملات است؛ مگر اینکه نسبیه بودن معاملات و دریافت و پرداخت‌های مرتبط با آن در سامانه مؤدیان ثبت شده و به تأیید طرفین رسیده باشد. در مواردی که معامله یا قرارداد در سامانه مؤدیان ثبت نشده باشد، آن معامله یا قرارداد، نقدی تلقی می‌شود.

توضیحات سامانه مودیان

ماده ۱۴ مکرر الحاقی به قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان

بر اساس قانون تسهیل تکالیف مؤدیان جهت اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مصوب سال ۱۴۰۲

$$۱۵۰ \times ۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ = ۱۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰$$

از تاریخ اول دی ماه
۱۴۰۲ مکلف به صدور
صورتحساب الکترونیکی
می باشند.

فروش در سال ۱۴۰۲
بالای ۱۸ میلیارد تومان

صاحبان مشاغل
(اشخاص حقیقی)

از تاریخ اول دی ماه
۱۴۰۲ مکلف به صدور
صورتحساب الکترونیکی
در سال ۱۴۰۲
نمی باشند.

فروش در سال ۱۴۰۲
کمتر از ۱۸ میلیارد تومان

صاحبان مشاغل با میزان فروش بیش از ۱۸ میلیارد تومان در نیمه اول سال ۱۴۰۲

چنانچه فروش مؤدی تا پایان پاییز سال
۱۴۰۲ به ۱۸ میلیارد تومان برسد **از ابتدای
فروردین ماه سال ۱۴۰۳** باید صورتحساب
الکترونیکی صادر کند.

چنانچه فروش مؤدی تا پایان اسفند
ماه ۱۴۰۲ از نصاب فوق بیشتر باشد از
ابتدای تیر ماه سال ۱۴۰۳ مکلف به صدور
صورتحساب الکترونیکی خواهد بود.

وضعیت مشمولیت سامانه مودیان اشخاص حقیقی در سال ۱۴۰۳



اشخاص ذیل مشمول این جدول بالا نبوده و با هر حجم از فروش مشمول صدور صورتحساب الکترونیکی هستند:

کلیه صاحبان حرف و مشاغل پزشکی، پیراپزشکی، داروسازی و داروخانه‌ها و دامپزشکی و فروشندگان تجهیزات پزشکی و کلیه اشخاص شاغل در کسب و کارهای حقوقی اعم از وکالت و مشاوره حقوقی و خانواده، عرضه‌کنندگان کالا و خدمات مرتبط با طلا، جواهر و پلاتین، فروشندگان مواد معدنی



با تشکر از توجه شما

