



سند راهنمای کاربران سامانه ثبت و اجرای اسناد رسمی لازم‌الاجرا

ثبت تقاضانامه صدور اجراییه اسناد ذمه (خودکاربری)

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

اداره نظارت بر اجرای ثبت



عنوان سند:			سند راهنمای کاربران سامانه ثبت و اجرای اسناد رسمی لازم الاجرا ثبت تقاضانامه صدور اجراییه اسناد ذمه (خودکاربری)
شناسه سند:			
تاریخ تهیه:			۱۴۰۴/۰۲/۲۱
تاریخ آخرین تغییرات:			۱۴۰۴/۰۳/۲۱
تعداد صفحات:		۲۵	

پیشنهاد دهنده:		فناوران ناب افزار ایرانیان
شماره تماس:		۰۲۱-۸۸۶۰۵۶۰۵
شماره نمابر:		۰۲۱-۸۸۰۶۳۹۸۴
آدرس پستی:		تهران، خیابان سید جمال اسد آبادی - شماره ۴۴۹ ساختمان پارسا واحد ۳۰۲

سوابق ویرایش

نسخه	تاریخ انتشار	خلاصه تغییرات
۱.۰	۱۴۰۴/۰۳/۲۱	نسخه اولیه
	۱۴۰۴/۰۴/۲۲	اضافه کردن پیگیری تقاضانامه ها

فهرست مطالب

۱	مقدمه	۸
۱.۱	هدف از تهیه سامانه ثبت و اجرای اسناد لازم الاجرا	۸
۱.۲	محدوده سند	۸
۱.۳	منابع مورد استفاده برای تهیه مستند	۸
۲	مشخصات سامانه	۹
۳	پلتفرم کاتب	۱۰
۳.۱	مشخصات پلتفرم کاتب	۱۰
۳.۲	روش‌های دسترسی به سامانه کاتب	۱۰
۳.۳	ورود به پلتفرم کاتب	۱۱
۴	انتخاب نوع درخواست	۱۲
۵	انتخاب نوع اجراییه	۱۳
۶	مراحل ثبت تقاضانامه صدور اجراییه اسناد ذمه	۱۴
۶.۱	انتخاب نوع سند	۱۴
۷	انتخاب نقش	۱۵
۷.۱.۱	اصلی	۱۵
۷.۱.۲	ورثه	۱۵
۷.۱.۳	وکیل	۱۵
۷.۱.۴	مؤسسه حقوقی	۱۵
۷.۱.۵	نماینده	۱۵
۸	ثبت اطلاعات هویتی بستانکار	۱۶

۹ ثبت اطلاعات هویتی بدهکار ۱۸

۹.۱ ثبت اطلاعات هویتی بدهکار حقوقی ۲۰

۲۰ ۹.۱.۱ شرکت ها (خصوصی و دولتی)

۲۲ ۹.۱.۲ بانک ها

۲۳ ۹.۱.۳ شهرداری ها، تعاونی و مؤسسه

۱۰ اطلاعات وراث ۲۴

۱۱ ثبت اطلاعات مدیر تصفیه یا اداره تصفیه ۲۵

۲۵ ۱۱.۱.۱ اطلاعات مدیر تصفیه

۲۵ ۱۱.۱.۲ اطلاعات اداره تصفیه

۱۲ اطلاعات سند ۲۶

۱۲.۱ قبوض اقساطی ۲۶

۲۶ ۱۲.۱.۱ اطلاعات سند

۲۷ ۱۲.۱.۲ مدارک مورد نیاز بارگذاری

۱۲.۲ سند اجاره ۲۸

۲۸ ۱۲.۲.۱ اطلاعات سند

۲۹ ۱۲.۲.۲ مدارک پیوست مورد نیاز

۱۲.۳ شارژ آپارتمان ۳۰

۳۰ ۱۲.۳.۱ اطلاعات سند

۳۱ ۱۲.۳.۲ مدارک پیوست مورد نیاز

۱۲.۴ آراء داوری بورس اوراق بهادار ۳۲

۳۲ ۱۲.۴.۱ اطلاعات سند

۳۳ ۱۲.۴.۲ مدارک پیوست مورد نیاز

۱۲.۵ سند تعهدی ۳۴

۳۴ ۱۲.۵.۱ اطلاعات سند

۳۵	۱۲.۵.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۳۶	۱۲.۶ اسناد معامله قطعی
۳۶	۱۲.۶.۱ اطلاعات سند
۳۷	۱۲.۶.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۳۸	۱۲.۷ آب بهاء
۳۸	۱۲.۷.۱ اطلاعات سند
۳۹	۱۲.۷.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۴۰	۱۲.۸ بهاء برق
۴۰	۱۲.۸.۱ اطلاعات سند
۴۱	۱۲.۸.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۴۲	۱۲.۹ گاز بهاء
۴۲	۱۲.۹.۱ اطلاعات سند
۴۳	۱۲.۹.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۴۴	۱۲.۱۰ تلفن بهاء
۴۴	۱۲.۱۰.۱ اطلاعات سند
۴۵	۱۲.۱۰.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۴۶	۱۲.۱۱ وصول بهاء فاضلاب
۴۶	۱۲.۱۱.۱ اطلاعات سند
۴۷	۱۲.۱۱.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۴۸	۱۲.۱۲ عوارض شهرداری
۴۸	۱۲.۱۲.۱ اطلاعات سند
۴۹	۱۲.۱۲.۲ مدارک پیوست مورد نیاز
۵۰	۱۲.۱۳ پرداخت خسارت بیمه گر
۵۰	۱۲.۱۳.۱ اطلاعات سند
۵۱	۱۲.۱۳.۲ مدارک پیوست مورد نیاز

۱۲.۱۴	مطالبات صندوق های تأمین خسارت های بدنی.....	۵۲
۱۲.۱۴.۱	اطلاعات سند	۵۲
۱۲.۱۴.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۵۳
۱۲.۱۵	مطالبات فرودگاه های کشور.....	۵۴
۱۲.۱۵.۱	اطلاعات سند	۵۴
۱۲.۱۵.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۵۵
۱۲.۱۶	شارژ واحد های صنعتی.....	۵۶
۱۲.۱۶.۱	اطلاعات سند	۵۶
۱۲.۱۶.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۵۶
۱۲.۱۷	قرارداد شرکت تعاونی.....	۵۷
۱۲.۱۷.۱	اطلاعات سند	۵۷
۱۲.۱۷.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۵۷
۱۲.۱۸	برگ وثیقه انبارهای عمومی.....	۵۸
۱۲.۱۸.۱	اطلاعات سند	۵۸
۱۲.۱۸.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۵۹
۱۲.۱۹	مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور.....	۶۰
۱۲.۱۹.۱	اطلاعات سند	۶۰
۱۲.۱۹.۲	مدارک پیوست مورد نیاز	۶۱
۱۳	افزودن نقش های مرتبط.....	۶۱
۱۳.۱	وکیل.....	۶۲
۱۳.۲	مؤسسه حقوقی.....	۶۳
۱۴	اظهار اموال بدهکار.....	۶۴
۱۴.۱	نوع مالکیت.....	۶۴

- ۱۴.۲ شرایط مال ۶۴
- ۱۴.۳ نوع مال ۶۴
- ۱۵ تقاضای ممنوع الخروجی ۶۵
- ۱۶ انتخاب دفترخانه ۶۵
- ۱۷ بازبینی نهایی ۶۵
- ۱۸ پیگیری تقاضانامه ۶۶

۹	عکس ۱: جایگاه سامانه
۱۰	عکس ۲: سامانه کاتب
۱۲	عکس ۳: انتخاب تقاضانامه
۱۳	عکس ۴: انواع اجرائیه
۱۴	عکس ۵: نوع سند
۱۵	عکس ۶: نوع نقش
۱۷	عکس ۷: اطلاعات هویتی بستانکار
۲۱	عکس ۸: اطلاعات بدهکار شرکت ها
۲۲	عکس ۹: اطلاعات بدهکار حقوقی بانک
۲۳	عکس ۱۰: اطلاعات بدهکار تعاونی، شهرداری و مؤسسه حقوقی
۲۷	عکس ۱۱: قبوض اقساطی
۲۸	عکس ۱۲: اطلاعات سند اجاره
۳۰	عکس ۱۳: اطلاعات شارژ آپارتمان
۳۲	عکس ۱۴: اطلاعات آراء داوری بورس اوراق بهادار
۳۴	عکس ۱۵: سند تعهدی

۳۷	عکس ۱۶: سند معامله قطعی
۳۹	عکس ۱۷: آب بهاء
۴۱	عکس ۱۸: بهاء برق
۴۳	عکس ۱۹: گاز بهاء
۴۴	عکس ۲۰: تلفن بهاء
۴۷	عکس ۲۱: وصول بهاء فاضلاب
۴۹	عکس ۲۲: عوارض شهرداری
۵۰	عکس ۲۳: پرداخت خسارت بیمه گر
۵۲	عکس ۲۴: مطالبات صندوق تأمین خسارت های بدنی
۵۴	عکس ۲۵: مطالبات فرودگاه های کشور
۵۶	عکس ۲۶: شارژ واحدهای صنعتی
۵۷	عکس ۲۷: قرارداد شرکت تعاونی
۵۸	عکس ۲۸: برگ وثیقه انبارهای عمومی
۶۰	عکس ۲۹: مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور
۶۶	عکس ۳۰: پیگیری تقاضانامه

۱ مقدمه

۱/۱ هدف از تهیه سامانه ثبت و اجرای اسناد لازم الاجرا

بر اساس افزایش سطح خدمات به مردم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در نظر دارد با بهره گیری از فناوریهای نوین در کلیه سطوح خدمات خود از سامانه های برخط برای تعامل با آحاد مردم استفاده کند تا علاوه بر ارائه خدمات غیر حضوری و اعتلای سطح خدمات نسبت به پاسخگویی و شفاف سازی ارائه خدمات اهتمام ورزد .

۱/۲ محدوده سند

این راهنما جهت آشنایی کاربران حقیقی و حقوقی با سامانه ثبت و اجرای اسناد رسمی لازم الاجرا تدوین شده است. کاربران با مطالعه این فایل می توانند تمامی مراحل ثبت تقاضانامه صدور اجراییه اسناد ذمه را به صورت الکترونیکی انجام دهند.

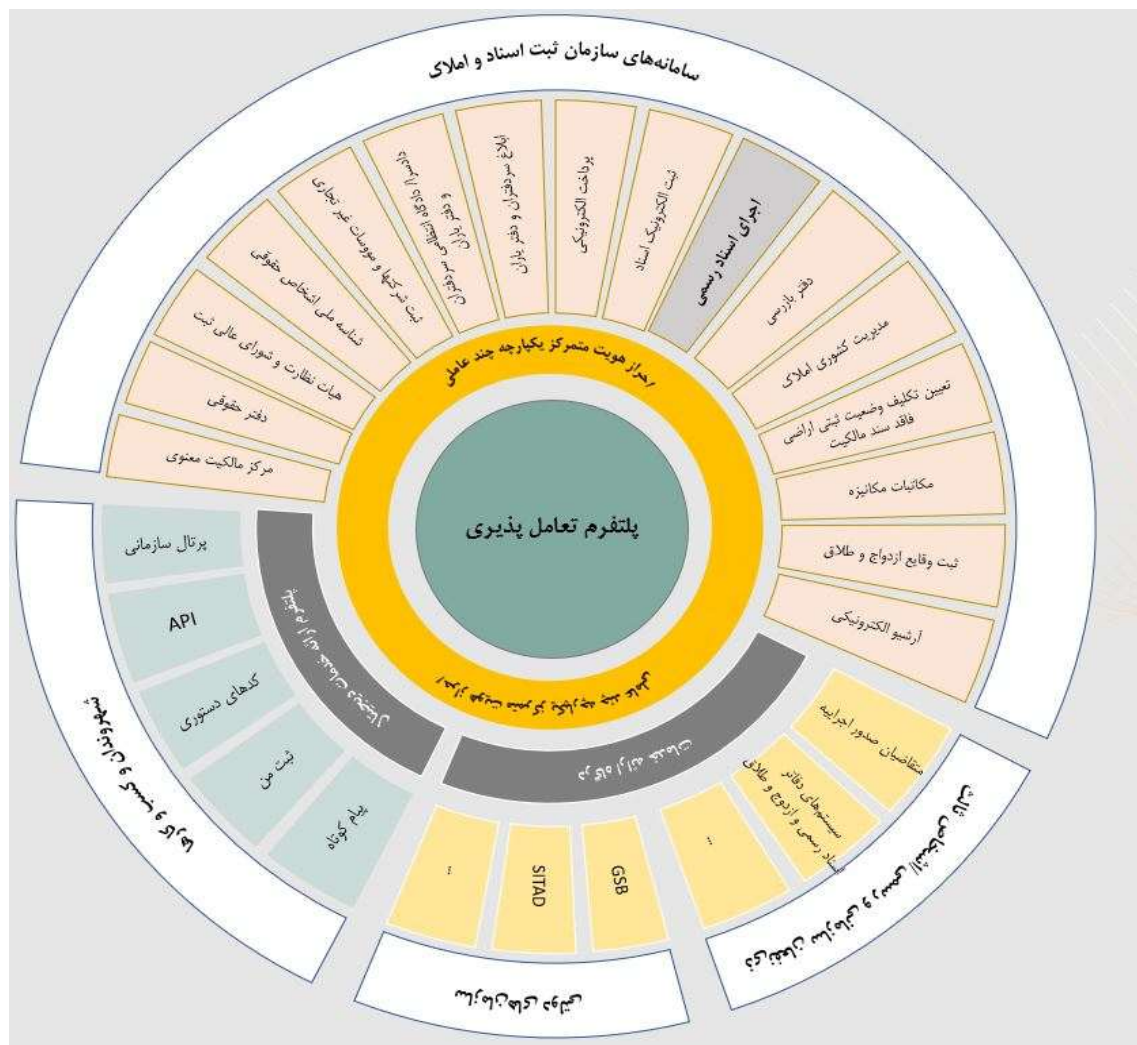
۱/۳ منابع مورد استفاده برای تهیه مستند

در نسخه اولیه سند روایت کاربری سامانه اجرای اسناد رسمی از خدمات مطرح شده در جلسات و برگرفته از فرآیندهای استخراج شده عملیاتی و قوانین و دستورالعملها و شیوه نامه های ابلاغی ذیل در این خصوص، مورد استفاده قرار گرفته است:

- آیین نامه اجرا مفاد اسناد رسمی لازم الاجرا مصوب سال ۱۳۹۸
- پیش نویس سند راهبردی سازمان ثبت اسناد رسمی
- قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی
- مجموعه قوانین و مقررات ثبتی
- فرآیندهای تهیه، بازبینی و مصوب شده خدمات ارائه شده در سامانه

۲ مشخصات سامانه

سامانه اجرای اسناد رسمی به عنوان یکی از سامانه های سازمان ثبت اسناد و املاک با استفاده از سرویسهای درون و برون سازمانی وظیفه ارائه سرویس به آحاد اشخاص جامعه را خواهد داشت که نقشه استقرار آن در مجموعه سرویسهای بشکل زیر نمایش داده میشود:



عکس ۱: جایگاه سامانه

این سامانه جایگزین سامانه فعلی اجرا خواهد شد به صورتی که بصورت متمرکز پاسخگوی نیازهای ادارات اجرای کل کشور و سازمان ثبت و اسناد و املاک کشور خواهد بود.

۳ پلتفرم کاتب

۳/۱ مشخصات پلتفرم کاتب

سامانه کاتب یک سکوی خدمات دیجیتال ثبتی است که توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ایران راه اندازی شده و هدف آن ارائه خدمات ثبتی به صورت غیر حضوری و ۲۴ ساعته به شهروندان و کسب و کارها است.



عکس ۲: سامانه کاتب

سامانه کاتب مجموعه‌ای از خدمات الکترونیکی را در حوزه‌های مختلف ارائه می‌دهد.

۳/۲ روش‌های دسترسی به سامانه کاتب

کاربران می‌توانند از سه طریق به خدمات سامانه کاتب دسترسی پیدا کنند:

۱. وبسایت رسمی:

از طریق آدرس <https://www.kateb.ir> می‌توان به سامانه وارد شد، ثبت نام کرد و از خدمات موجود بهره‌مند شد.

۲. اپلیکیشن موبایل: اپلیکیشن کاتب برای دستگاه‌های اندرویدی طراحی شده و کاربران می‌توانند با نصب آن از

تمامی خدمات ثبتی بهره‌مند شوند.

۳. کد دستوری (USSD): برای افرادی که به اینترنت یا گوشی هوشمند دسترسی ندارند، استفاده از کد دستوری

*۲۲۸۲# امکان‌پذیر است که با استفاده از آن می‌توان خدمات مورد نیاز را دریافت کرد.

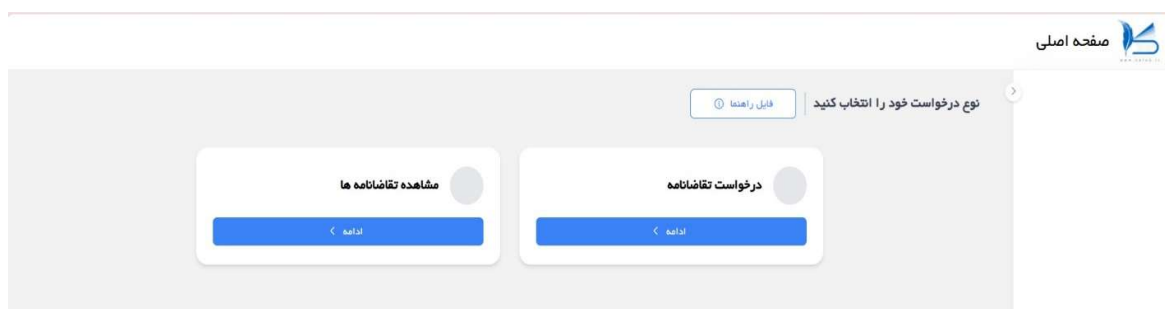
۳/۳ ورود به پلتفرم کاتب

اگر برای اولین بار به سامانه کاتب وارد می شوید ابتدا باید ثبت نام نمایید، پس از ثبت نام برای ورود به سامانه کد ملی خود را وارد کرده و سپس رمز عبور یکبار مصرفی را که به شماره تلفن همراهتان ارسال می شود وارد نمایید. پس از انجام فرآیند احراز هویت، وارد پنل کاربری خود در سامانه کاتب خواهید شد. در ادامه، با انتخاب گزینه «سامانه اجرای اسناد» به بخش مربوط به اجرای اسناد رسمی هدایت می شوید.

۴ انتخاب نوع درخواست

در صفحه اصلی سامانه، دو گزینه پیش روی شما قرار دارد:
درخواست تقاضانامه : در صورتی که قصد ثبت درخواست جدیدی دارید، این گزینه را انتخاب کرده و مراحل را ادامه دهید.

مشاهده تقاضانامه ها : اگر پیش تر درخواست ثبت کرده اید و قصد پیگیری آن را دارید، این گزینه را انتخاب نمایید.

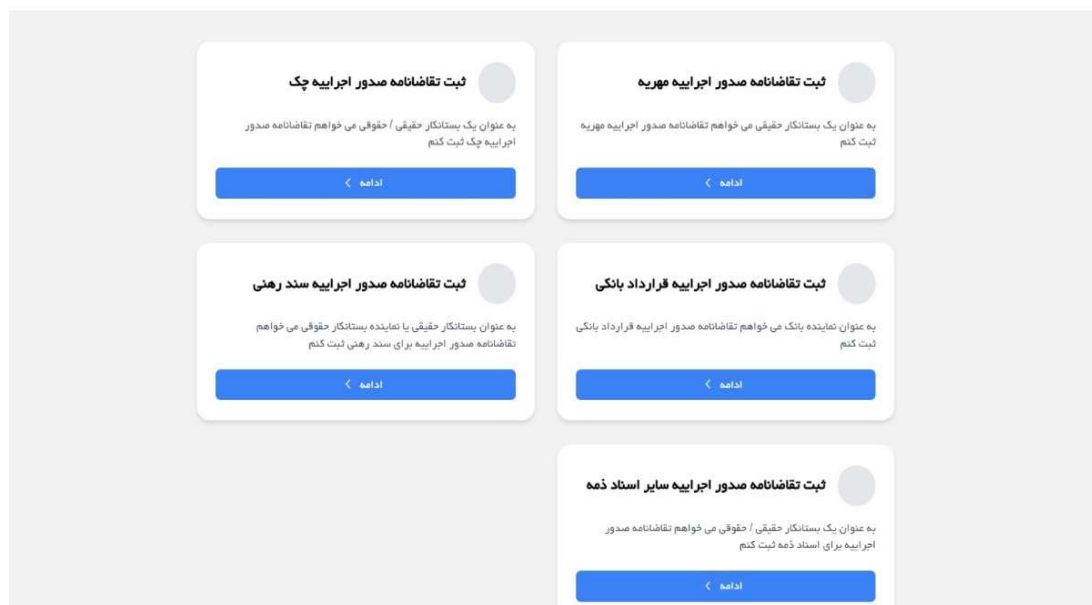


عکس ۳: انتخاب تقاضانامه

۵ انتخاب نوع اجراییه

پس از ورود به بخش ثبت تقاضانامه، صفحه‌ای برای شما باز می‌شود که در آن باید نوع اجراییه موردنظر خود را انتخاب کنید. گزینه‌های موجود شامل پنج نوع اجراییه زیر می‌باشد:

- ثبت تقاضانامه صدور اجراییه مهریه
- ثبت تقاضانامه صدور اجراییه چک
- ثبت تقاضانامه صدور اجراییه قرارداد بانکی
- ثبت تقاضانامه صدور اجراییه سند رهنی
- ثبت تقاضانامه صدور اجراییه سایر اسناد ذمه



عکس ۴: انواع اجراییه

۶ مراحل ثبت تقاضانامه صدور اجراییه اسناد ذمه

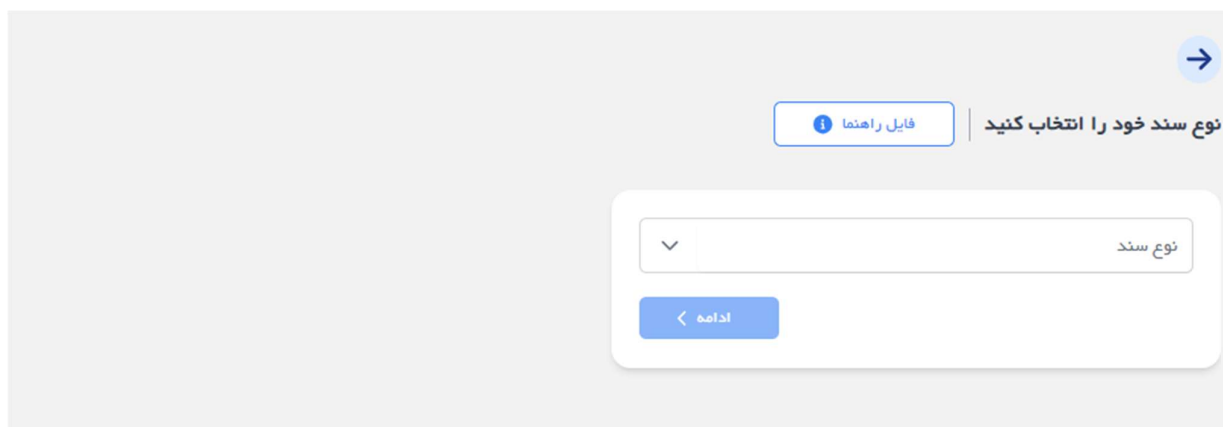
با انتخاب درخواست «ثبت تقاضانامه صدور اجراییه قراردادهای بانکی» ادامه می دهیم.

۶/۱ انتخاب نوع سند

در ابتدا نوع سند خود را از لیست آبخاری انتخاب نمایید.

انواع سند شامل موارد زیر می باشد:

قبوض اقساطی، سند اجاره، شارژ آپارتمان، آراء داوری بورس اوراق بهادار، سند تعهدی، سند معامله قطعی، آب بهاء، بهاء برق، گاز بهاء، تلفن بهاء، وصول بهاء فاضلاب، عوارض شهرداری، پرداخت خسارت بیمه گر، مطالبات صندوق تأمین خسارت های بدنی، مطالبات فرودگاه های کشور، شارژ واحدهای صنعتی، قرارداد شرکت تعاونی، برگ وثیقه انبارهای عمومی، مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور



The screenshot shows a web interface for selecting a document type. At the top right, there is a blue arrow icon. Below it, a button labeled "فایل راهنما" (Help File) with an information icon is visible. The main heading is "نوع سند خود را انتخاب کنید" (Select your document type). Below this is a dropdown menu labeled "نوع سند" (Document Type) with a downward arrow. At the bottom of the dropdown area is a blue button labeled "ادامه >" (Continue).

عکس ۵ : نوع سند

۷ انتخاب نقش

در این مرحله، باید نقش خود را در فرایند ثبت تقاضانامه مشخص نمایید. گزینه‌های قابل انتخاب عبارت‌اند از:

۷/۱/۱ اصیل

شخص حقیقی بستانکار که به‌صورت مستقیم اقدام می‌کند.

۷/۱/۲ ورثه

در صورتی که بستانکار فوت کرده باشد، ورثه او می‌توانند تقاضانامه را ثبت کنند.

۷/۱/۳ وکیل

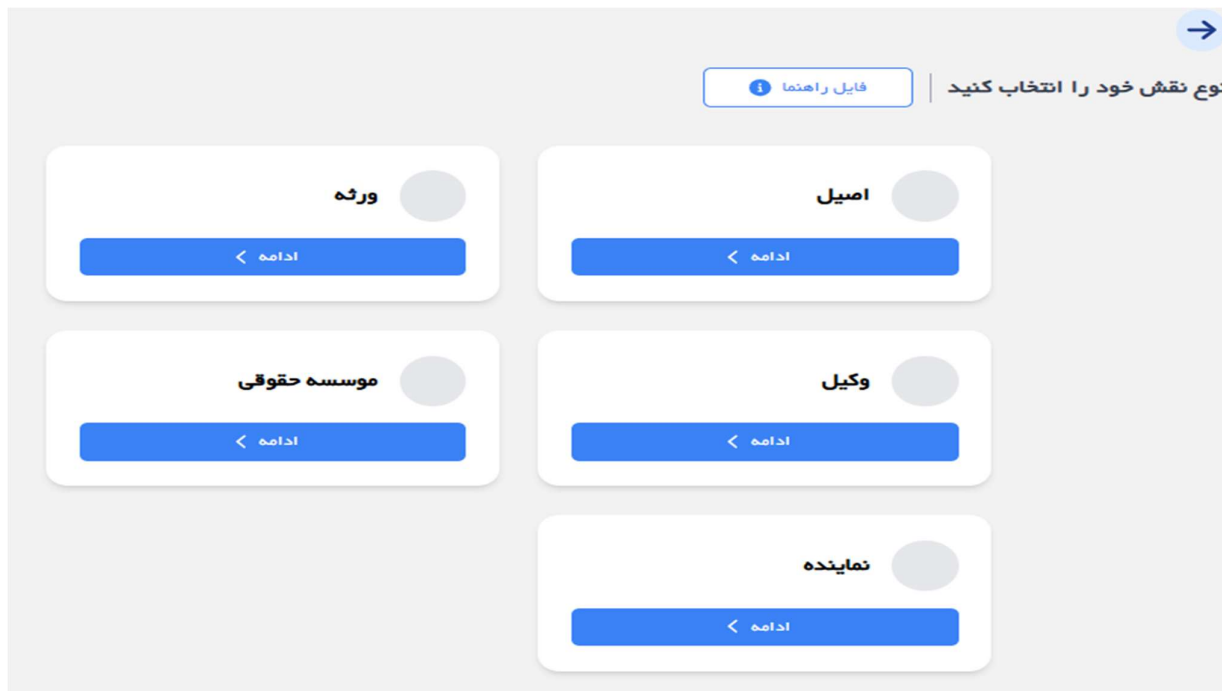
اگر بستانکار فردی را به‌عنوان وکیل انتخاب کرده باشد، وکیل می‌تواند اقدامات مربوطه را انجام دهد.

۷/۱/۴ مؤسسه حقوقی

برای بستانکاران حقوقی که از طریق مؤسسه اقدام می‌کنند.

۷/۱/۵ نماینده

در صورتی که بستانکار فردی را به‌عنوان نماینده خود معرفی کرده باشد.



The screenshot shows a web interface for selecting a role. At the top right, there is a blue arrow icon and a button labeled "فایل راهنما" (Guide File). Below this, the text "نوع نقش خود را انتخاب کنید" (Select your role type) is displayed. The interface contains five white rounded rectangular boxes, each with a role name at the top, a grey circular icon to its right, and a blue button labeled "ادامه >" (Continue) at the bottom. The roles are: "ورثه" (Heir), "اصیل" (Original), "مؤسسه حقوقی" (Law Firm), "وکیل" (Lawyer), and "نماینده" (Representative).

عکس ۶: نوع نقش

۸ ثبت اطلاعات هویتی بستانکار

در این بخش، باید اطلاعات کامل هویتی بستانکار وارد شود.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
حقیقی یا حقوقی	در این فیلد مشخص کنید که فرد متقاضی یک شخص حقیقی (فرد انسانی) یا شخص حقوقی (نهاد، شرکت یا سازمان) می باشد.
تابعیت	تابعیت فرد ایرانی یا غیرایرانی بودن متقاضی را مشخص نمایید.
جنسیت	جنسیت فرد (زن، مرد) را انتخاب نمایید.
کد ملی	کد ملی ۱۰ رقمی شخص حقیقی ایرانی را وارد نمایید.
نام و نام خانوادگی	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
نام پدر	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
تاریخ تولد	برای انتخاب تاریخ تولد از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره شناسنامه	شماره شناسنامه درج شده در شناسنامه را وارد نمایید.
محل صدور	محل صدور شناسنامه را وارد نمایید.
استان	استان محل سکونت که باید از لیست آبخاری انتخاب شود.
شهرستان	شهر محل سکونت که باید از لیست آبخاری انتخاب شود.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شماره تلفن	شماره تلفن (۱۱ رقمی) متعلق به شخص متقاضی را وارد نمایید.
ایمیل	آدرس ایمیل معتبر email@domain.com وارد نمایید.

در صورتی که تابعیت فرد غیر ایرانی باشد به اطلاعات زیر نیاز هست.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
کد فراگیر	کد ۱۲ رقمی فراگیر اتباع خارجی (فیدا) را وارد نمایید. (شخص غیرایرانی)
کشور محل تولد	کشور محل تولد خود را وارد نمایید. (شخص غیرایرانی)
شماره گذرنامه	شماره ۸ رقمی گذرنامه خود را وارد نمایید. (شخص غیرایرانی)

ورود کلیه اطلاعات بستانکار الزامی می باشد.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / اطلاعات هویتی بستانکار

☒ حقیقی ☐ حقوقی	
☒ مرد ☐ زن	☒ ایرانی ☐ غیر ایرانی
نام *	کد ملی *
نام پدر *	نام خانوادگی *
شماره شناسنامه *	تاریخ تولد * 1404-03-21
ایمیل *	محل صدور شناسنامه *
شهرستان * ▼	استان * ▼
آدرس محل سکونت *	کد پستی *
	شماره همراه *

مرحله بعد

→ مرحله قبل

عکس ۷: اطلاعات هویتی بستانکار

۹ ثبت اطلاعات هویتی بدهکار

در این مرحله باید اطلاعات شناسایی بدهکار وارد شود. با کلیک کردن دکمه «افزودن بدهکار» فرمی باز شده که اطلاعات موردنیاز را در آن وارد می کنیم. اطلاعات مورد نیاز بدهکار بر اساس جدول زیر می باشد.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
حقیقی یا حقوقی	در این فیلد مشخص کنید که فرد متقاضی یک شخص حقیقی (فرد انسانی) یا شخص حقوقی (نهاد، شرکت یا سازمان) می باشد.
تابعیت	تابعیت فرد ایرانی یا غیرایرانی بودن متقاضی را مشخص نمایید.
جنسیت	جنسیت فرد (زن، مرد) را انتخاب نمایید.
بدهکار در قید حیات نیست	در صورت فوت بدهکار، این گزینه را انتخاب کنید.
کد ملی	کد ملی ۱۰ رقمی شخص حقیقی ایرانی را وارد نمایید.
نام و نام خانوادگی	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
نام پدر	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
تاریخ تولد	برای انتخاب تاریخ تولد از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره شناسنامه	شماره شناسنامه درج شده در شناسنامه را وارد نمایید.
محل صدور شناسنامه	محل صدور شناسنامه را وارد نمایید.
ایمیل	آدرس ایمیل معتبر email@domain.com وارد نمایید.
استان	استان محل سکونت که باید از لیست آشنای انتخاب شود.
شهرستان	شهر محل سکونت که باید از لیست آشنای انتخاب شود.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس محل سکونت	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شماره همراه	شماره تلفن (۱۱ رقمی) متعلق به شخص متقاضی را وارد نمایید.

- فقط فیلدهای نام، نام خانوادگی و آدرس محل سکونت ضروری است.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / اطلاعات هویتی بدهکار

اطلاعات هویتی بستانکار

ویرایش اطلاعات بدهکار

حقوقی ☐ حقیقی ☒

زن ☐ مرد ☒ ایرانی ☒ غیر ایرانی ☐

بدهکار در قید حیات نیست ☐

نام * کد ملی

نام پدر نام خانوادگی *

شماره شناسنامه تاریخ تولد 1404-03-21

ایمیل محل صدور شناسنامه

شهرستان استان

ثبت

۹/۱ ثبت اطلاعات هویتی بدهکار حقوقی

اشخاص حقوقی شامل شرکت های خصوصی و دولتی، بانک ها، تعاونی ها، مؤسسات خصوصی و شهرداری ها می باشند. در جداول زیر اطلاعات هویتی هر کدام توضیح داده شده است.

۹/۱/۱ شرکت ها (خصوصی و دولتی)

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
حقیقی یا حقوقی	در این فیلد مشخص کنید که فرد متقاضی یک شخص حقیقی (فرد انسانی) یا شخص حقوقی (نهاد، شرکت یا سازمان) می باشد.
نوع شخص حقوقی	در این فیلد شرکت خصوصی یا دولتی را انتخاب نمایید.
شناسه ملی	کد یکتای ۱۱ رقمی شرکت حقوقی را وارد کنید.
نام شخص حقوقی	نام شرکت را وارد نمایید.
تلفن	شماره تلفن (۱۱ رقمی) متعلق به شرکت را وارد نمایید.
ماهیت	ماهیت شرکت تولیدی یا غیر تولیدی را انتخاب نمایید.
نوع شرکت	نوع شرکت (شرکت، مؤسسه، تعاونی، شعبه، نمایندگی و سایر) را انتخاب نمایید.
شماره ثبت	شماره ۱۰ رقمی ثبت شرکت را وارد نمایید.
تاریخ ثبت	برای انتخاب تاریخ ثبت شرکت از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
محل ثبت	محل ثبت شرکت را وارد نمایید.
شماره آخرین روزنامه رسمی	شماره ۱۸ رقمی آخرین روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت در آن ثبت شده است را وارد نمایید.
تاریخ آخرین روزنامه رسمی	برای انتخاب تاریخ آخرین روزنامه ثبت شرکت از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل شرکت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل پست محل شرکت را وارد نمایید.
وضعیت شرکت	در این فیلد وضعیت شرکت (شرکت در حال کار است، شرکت منحل شده است، شرکت ورشکسته است) را انتخاب نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / اطلاعات هویتی بدهکار

اطلاعات هویتی بستانکار

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

عملیات

در مرحله بعد

ویرایش اطلاعات بدهکار

نوع شخص حقوقی
شرکت دولتی

نام شخص حقوقی *

شناسه ملی

ماهیت

تلفن *

نوع شخص حقوقی مرتبط با اجرا

نوع شرکت

تاریخ ثبت
1404-03-21

شماره ثبت

شماره آخرین روزنامه رسمی

محل ثبت

تاریخ آخرین روزنامه رسمی
1404-03-21

کد پستی *

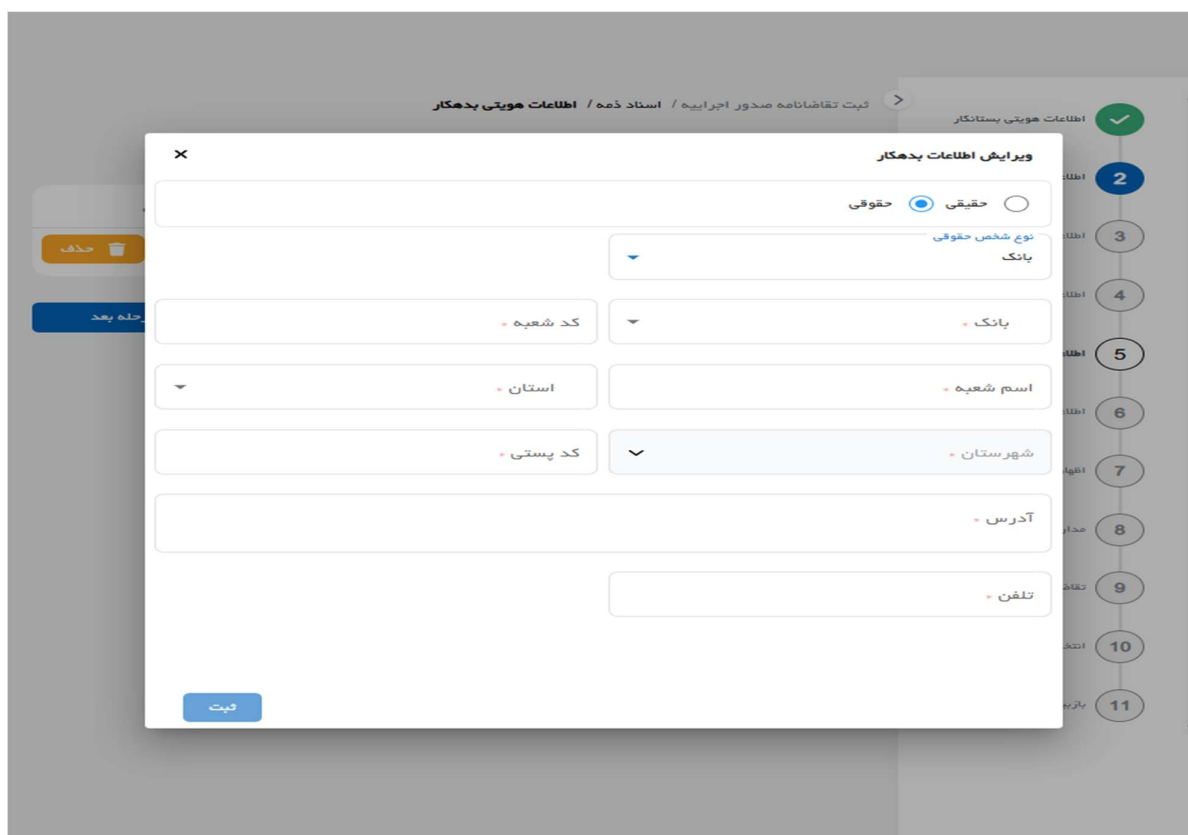
آدرس *

ثبت

عکس ۸: اطلاعات بدهکار شرکت ها

۹/۱/۲ بانک ها

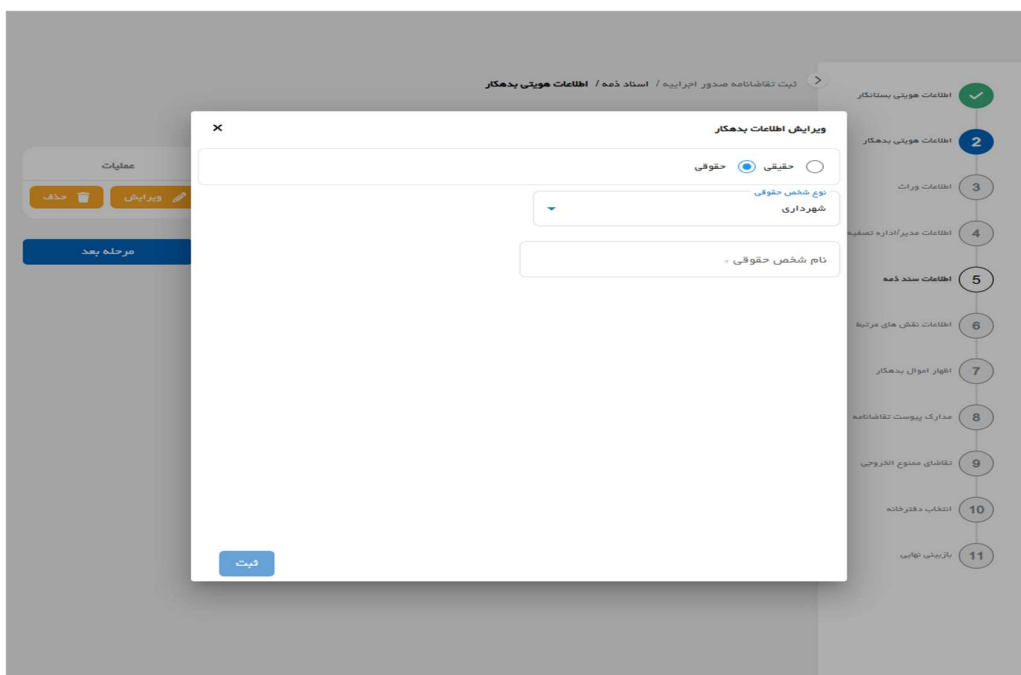
اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
نام بانک	در این فیلد نام بانک (ملی، سپه، صنعت و معدن، کشاورزی، اقتصاد نوین، سامان، دی) را انتخاب نمایید.
کد شعبه	در این فیلد کد شعبه بانک را وارد نمایید.
اسم شعبه	عنوان شعبه بانک را وارد نمایید.
استان	استان محل بانک باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان	شهر محل بانک که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل بانک را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل پست محل بانک را وارد نمایید.
تلفن	شماره تلفن (۱۱ رقمی)



عکس ۹: اطلاعات بدهکار حقوقی بانک

۹/۱/۳ شهرداری ها، تعاونی و مؤسسه

در مورد شهرداری، تعاونی و مؤسسه فقط نام شخص حقوقی را وارد نمایید.



عکس ۱۰: اطلاعات بدهکار تعاونی، شهرداری و مؤسسه حقوقی

۱۰ اطلاعات وراث

در صورتی که بدهکار یا بستانکار فوت کرده باشد، باید اطلاعات هویتی وراث نیز ثبت شود.
برای این منظور، دکمه «افزودن وارث» را انتخاب کرده و در پنجره باز شده اطلاعات هر یک از وراث را وارد نمایید.
برای افزودن افراد بیشتر، مجدد از دکمه «افزودن وارث» استفاده کنید.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
تابعیت	تابعیت فرد ایرانی یا غیرایرانی بودن متقاضی را مشخص نمایید.
جنسیت	جنسیت فرد (زن، مرد) را انتخاب نمایید.
کد ملی	کد ملی ۱۰ رقمی شخص حقیقی ایرانی را وارد نمایید.
نام و نام خانوادگی	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
تاریخ تولد	برای انتخاب تاریخ تولد از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره شناسنامه	شماره شناسنامه درج شده در شناسنامه را وارد نمایید.
محل صدور	محل صدور شناسنامه را وارد نمایید.
استان	استان محل سکونت که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان	شهر محل سکونت که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شماره تلفن	شماره تلفن (۱۱ رقمی) متعلق به شخص متقاضی را وارد نمایید.
نسبت با بدهکار	در این بخش نسبت وارث با بدهکار را (فرزند، مادر، پدر، همسر، خواهر، برادر) انتخاب نمایید.

۱۱ ثبت اطلاعات مدیر تصفیه یا اداره تصفیه

در صورتی که «شرکت منحل شده باشد» یا «ورشکسته شده باشد» باید اطلاعات مدیر (مدیران) تصفیه یا اداره تصفیه وارد شود. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر است:

۱۱/۱/۱ اطلاعات مدیر تصفیه

با کلیک کردن بر روی دکمه «افزودن مدیر» فرمی باز شده که باید اطلاعات جدول زیر را وارد نمایید اگر بیش از یک مدیر تصفیه وجود دارد با کلیک دوباره دکمه «افزودن مدیر» می توان اطلاعات او را هم اضافه کنید.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
کد ملی	کد ملی ۱۰ رقمی شخص حقیقی ایرانی را وارد نمایید.
نام و نام خانوادگی	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شماره تلفن	شماره تلفن (۱۲ رقمی) متعلق به شخص متقاضی را وارد نمایید.

۱۱/۱/۲ اطلاعات اداره تصفیه

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
نام اداره	در این فیلد نام اداره تصفیه را وارد نمایید.
شناسه ملی	کد یکتای ۱۱ رقمی اداره تصفیه را وارد کنید.
آدرس	آدرس کامل محل اداره تصفیه را وارد نمایید.
شماره تلفن	شماره تلفن (۱۲ رقمی) متعلق به شخص متقاضی را وارد نمایید.

۱۲ اطلاعات سند

با توجه به نوع سند انتخاب شده در بخش انتخاب نوع سند، اطلاعات مورد نیاز مرتبط با همان سند در این قسمت نمایش داده خواهد شد. در ادامه، اطلاعات مورد نیاز هر یک از انواع سند شرح داده می شود.

۱۲/۱ قبوض اقساطی

۱۲/۱/۱ اطلاعات سند

در صورتی که در بخش انتخاب نوع سند، قبوض اقساطی را انتخاب کرده باشید فرم اطلاعات مربوط به قبوض اقساطی نمایش داده خواهد شد. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر است:

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
نوع مستند	در قبوض اقساطی (مهریه، سند اجاره) را انتخاب نمایید.
استان	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود
شهرستان	شهر که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شماره دفترخانه صادر کننده قبض	شماره دفتر خانه ای که قبض صادر شده است را وارد نمایید.
تاریخ قبض اقساطی	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره قبض اقساطی	شماره قبض را وارد
مبلغ قبض اقساطی	مبلغ قبض را وارد نمایید.
تاریخ سررسید	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
استفاده از شرط حال شدن قبوض در سند	با انتخاب این گزینه شرط حال شدن قبوض در سند را مشخص می کنید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / قیوض اقساطی / اطلاعات سند ذمه

اطلاعات هویتی بستانکار

افزودن سند

استان *

مستند قبض اقساطی *

شهرستان *

دفترخانه صادر کننده قبض *

تاریخ قبض اقساطی *

شماره قبض اقساطی *

تاریخ سررسید *

مبلغ قبض اقساطی *

استفاده از شرط حال شدن قیوض در سند *

ثبت

عکس ۱۱: قیوض اقساطی

۱۲/۱/۲ مدارک مورد نیاز بارگذاری

- شناسنامه بستانکار
- کارت ملی بستانکار
- گواهی قیوض اقساطی
- سند مربوط

(فرمت تصاویر باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد).

۱۲/۲ سند اجاره

۱۲/۲/۱ اطلاعات سند

در صورتی که در بخش انتخاب نوع سند، سند اجاره را انتخاب کرده باشید فرم اطلاعات مربوط به سند اجاره نمایش داده خواهد شد. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر است:

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
تاریخ شروع قرارداد	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تاریخ پایان قرارداد	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
استان	استان که باید از لیست آشنایی انتخاب شود.
شهرستان	شهرستان که باید از لیست آشنایی انتخاب شود.
شماره دفترخانه تنظیم کننده سند	شماره دفتر خانه ای که سند تنظیم شده است را وارد نمایید.
شماره سند رسمی اجاره	شماره سند رسمی اجاره را وارد نمایید.
نوع کاربری	نوع کاربری (مسکونی، اداری، تجاری، انباری) را مشخص نمایید.
حق کسب و پیشه	حق کسب و پیشه «دارد» یا «ندارد» را انتخاب نمایید.
تاریخ حق کسب و پیشه	اگر حق کسب و پیشه دارد تاریخ آن را وارد نمایید.
حق سرقفلی	حق سرقفلی «دارد» یا «ندارد» را انتخاب نمایید.
میزان مالکیت (دانگ)	میزان مالکیت خود را وارد نمایید.
ودیعه	مبلغ ودیعه ملک را وارد نمایید.
اجاره بهاء	مبلغ اجاره بهاء را وارد نمایید.
تاریخ تخلیه مندرج در قرارداد	تاریخ تخلیه ملک را وارد نمایید.
خسارت دیرکرد	خسارت دیرکرد را وارد نمایید.
اجور معوق	اجاره های پرداخت نشده قبلی را وارد نمایید.
تقاضای وصول اجور معوق	با انتخاب این گزینه، شما تقاضای دریافت اجور معوقه را نیز ثبت می کنید.
تقاضای تخلیه	با انتخاب این گزینه، شما تقاضای تخلیه ملک را نیز ثبت می کنید.
توضیحات	در صورت نیاز توضیحات لازم را وارد نمایید.

عکس ۱۲ : اطلاعات سند اجاره

مدارک پیوست مورد نیاز ۱۲/۲/۲

- اجاره نامه
- تصویر کارت ملی بستانکار
- تصویر شناسنامه بستانکار
- تصویر مستند سرقفلی
- تصویر مستند حق کسب و پیشه

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۳ شارژ آپارتمان

۱۲/۳/۱ اطلاعات سند

در صورتی که در بخش انتخاب نوع سند، شارژ آپارتمان را انتخاب کرده باشید فرم اطلاعات مربوط به شارژ آپارتمان نمایش داده خواهد شد. اطلاعات مورد نیاز شامل موارد زیر است:

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل آپارتمان را وارد نمایید.
شماره اصلی پلاک ثبتی	شماره اصلی پلاک ثبتی آپارتمان را وارد نمایید.
شماره فرعی پلاک ثبتی	شماره فرعی پلاک ثبتی آپارتمان را وارد نمایید.
شماره اظهارنامه ابلاغ شده به مالک	شماره اظهارنامه ابلاغ شده به مالک را وارد نمایید.
تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک	تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک را وارد نمایید.
مبلغ شارژ	مبلغ شارژ را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / اطلاعات سند ذمه

کد پستی *	آدرس *
شماره اصلی پلاک ثبتی *	شماره فرعی پلاک ثبتی
شماره اظهارنامه ابلاغ شده به مالک *	تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک *
مبلغ شارژ *	1404-03-21

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۱۳: اطلاعات شارژ آپارتمان

مدارک پیوست مورد نیاز ۱۲/۳/۲

- شناسنامه بستانکار
 - کارت ملی بستانکار
 - مدرک مثبت سمت مدیر یا هیأت مدیره ساختمان
 - اظهارنامه ابلاغ شده به مالک آپارتمان یا استفاده کننده
 - صورتحساب ریز بدهی سهم مالک یا استفاده کننده
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۴ آراء داوری بورس اوراق بهادار

۱۲/۴/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره رای	شماره رأی صادره را وارد نمایید.
تاریخ رأی	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
اصل مبلغ	اصل مبلغ را وارد نمایید.
تأخیر تأدیه	مبلغ تأخیر تأدیه را وارد نمایید.
هزینه مالی	
خسارت دیرکرد	خسارت دیرکرد را وارد نمایید.
خسارت تأخیر تأدیه	
بازه زمانی	

ثبت تقاضانامه صدور اجراییه / اسناد ذمه / اطلاعات سند ذمه

تاریخ رای *	شماره رای *
1404-03-21	
تأخیر تأدیه *	اصل مبلغ *
	هزینه مالی *
خسارت تأخیر تأدیه *	خسارت دیرکرد *

بازه زمانی

افزودن +

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۱۴: اطلاعات آراء داوری بورس اوراق بهادار

مدارک پیوست مورد نیاز ۱۲/۴/۲

- شناسنامه
 - کارت ملی
 - رأی هیأت داورى بورس
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد).

۱۲/۵ سند تعهدی

۱۲/۵/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
استان	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
دفترخانه تنظیم کننده سند	دفترخانه را انتخاب نمایید.
تاریخ ثبت سند	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
موضوع تعهد	موضوع تعهد را قید نمایید.
تعهد به انجام کار	گزینه بله یا خیر را انتخاب نمایید.
توضیحات	در صورت داشتن توضیحات اضافی را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / سند تعهدی / اطلاعات سند ذمه

▼ شهرستان *	▼ استان *
📅 تاریخ ثبت سند * 1404-04-07	▼ دفترخانه تنظیم کننده سند *
موضوع تعهد *	
تعهد به انجام کار * بله خیر	
توضیحات	

مرحله بعد

→ مرحله قبل

عکس ۱۵: سند تعهدی

مدارک پیوست مورد نیاز ۱۲/۵/۲

- شناسنامه
- کارت ملی
- تصویر سند مرتبط

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد).

۱۲/۶ سند معامله قطعی

۱۲/۶/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
استان	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
دفترخانه تنظیم کننده سند	دفترخانه را انتخاب نمایید
تاریخ ثبت سند	برای انتخاب تاریخ قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
قطعه	موضوع تعهد را قید نمایید.
پلاک ثبتی فرعی	گزینه بله یا خیر را انتخاب نمایید.
پلاک ثبتی اصلی	پلاک ثبتی را وارد نمایید.
بخش	بخش ملک مورد نظر را وارد نمایید.
ارزش معاملاتی سند	ارزش معاملاتی سند را وارد نمایید.
وجه التزام	وجه التزام آن را وارد نمایید.
تاریخ تخلیه در متن سند	تاریخ تخلیه که در متن سند آمده است را وارد نمایید.
شرط انقضای مدت جهت صدور اجراییه در اداره ثبت	شرط انقضای مدت جهت صدور اجراییه در اداره ثبت را وارد نمایید
مدت مجاز برای صدور اجراییه بعد از تاریخ تخلیه	مدت مجاز برای صدور اجراییه بعد از تاریخ تخلیه را وارد نمایید.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس ملک مورد نظر را به طور کامل بنویسید.
توضیحات	در صورت داشتن توضیحات اضافی را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / سند معامله قطعی (تخلیه) / اطلاعات سند ذمه

استان *	شهرستان *
دفترخانه تنظیم کننده سند *	تاریخ ثبت سند *
1404-04-07	
قطعه *	پلاک ثبتی فرعی *
پلاک ثبتی اصلی *	بخش *
ارزش معاملاتی سند *	وجه التزام *
تاریخ تخلیه در متن سند *	شرط انقضای مدت جهت صدور اجرائیه در اداره ثبت *
1404-04-07	
مدت مجاز برای صدور اجرائیه بعد از تاریخ تخلیه *	کد پستی *
آدرس *	توضیحات *
مرحله بعد → مرحله قبل	

عکس ۱۶: سند معامله قطعی

۱۲/۶/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر سند مرتبط

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۷ آب بهاء

۱۲/۷/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	شماره قرارداد را وارد نمایید.
شماره اشتراک	شماره اشتراک را وارد نمایید.
شماره رأی کمیسیون	شماره رأی کمیسیون را وارد نمایید
استان محل ملک	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان محل ملک	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل ملک را وارد نمایید.
مبلغ بدهی	مبلغ بدهی را وارد نمایید.
از تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تا تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.
تاریخ ابلاغ اخطاریه	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / آب بها / اطلاعات سند ذمه

شماره اشتراک *	شماره قرارداد *
استان محل ملک *	شماره رای کمیسیون *
کد پستی	شهرستان محل ملک *
مبلغ بدهی *	آدرس *
(تا تاریخ) عدم پرداخت *	(از تاریخ) عدم پرداخت *
1404-04-07	1404-04-07
تاریخ ابلاغ اخطاریه *	تعداد ماه عدم پرداخت *
1404-04-07	

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۱۷: آب بهاء

۱۲/۷/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر قرارداد آب بها
- رای صادره از کمیسیون
- تصویر اسناد مرتبط
- تصویر اخطاریه سازمان آب
- تصویر قبض آب (تصویر تمام قبوض آبی که پرداخت نشده قابل بارگذاری باشد)
(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد).

۱۲/۸ بهاء برق

۱۲/۸/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	شماره قرارداد را وارد نمایید.
شماره اشتراک	شماره اشتراک را وارد نمایید.
استان محل ملک	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان محل ملک	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کد پستی	کد پستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل ملک را وارد نمایید.
مبلغ بدهی	مبلغ بدهی را وارد نمایید.
از تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تا تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.
تاریخ ابلاغ خطراریه	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / بهاء برق / اطلاعات سند ذمه

شماره اشتراک *	شماره قرارداد *
شهرستان محل ملک *	استان محل ملک *
آدرس *	کد پستی
تعداد ماه عدم پرداخت *	مبلغ بدهی *
تاریخ عدم پرداخت *	تاریخ عدم پرداخت *
1404-04-07	1404-04-07
	تاریخ ابلاغ اخطاریه *
	1404-04-07

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۱۸: بهاء برق

۱۲/۸/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر قرارداد بهاء برق
 - تصویر اسناد مرتبط
 - تصویر اخطاریه شرکت برق
 - تصویر قبض برق (تصویر تمام قبوض برقی که پرداخت نشده است)
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰ kb باشد.)

۱۲/۹ گاز بهاء

۱۲/۹/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	شماره قرارداد را وارد نمایید.
شماره اشتراک	شماره اشتراک را وارد نمایید.
استان محل ملک	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان محل ملک	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کد پستی	کد پستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل ملک را وارد نمایید.
مبلغ بدهی	مبلغ بدهی را وارد نمایید.
از تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تا تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.
تاریخ ابلاغ خطاریه	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / گاز بها / اطلاعات سند ذمه

شماره اشتراک *	شماره قرارداد *
شهرستان محل ملک *	استان محل ملک *
آدرس *	کد پستی *
تعداد ماه عدم پرداخت *	مبلغ بدهی *
تا تاریخ عدم پرداخت * 1404-04-07	از تاریخ عدم پرداخت * 1404-04-07
	تاریخ ایلان خطاریه * 1404-04-07

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۱۹: گاز بها

۱۲/۹/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر قرارداد گاز بها
- تصویر اسناد مرتبط
- تصویر خطاریه شرکت گاز
- تصویر قبض گاز (تصویر تمام قبوض گازی که پرداخت نشده است)

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰ kb باشد.)

۱۲/۱۰ تلفن بهاء

۱۲/۱۰/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	شماره قرارداد را وارد نمایید.
مبلغ بدهی	مبلغ بدهی را وارد نمایید.
از تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تا تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / تلفن بهاء / اطلاعات سند ذمه

شماره قرارداد *	مبلغ بدهی *
از تاریخ عدم پرداخت *	تا تاریخ عدم پرداخت *
تعداد ماه عدم پرداخت *	

1404-04-07 1404-04-07

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۲۰: تلفن بهاء

۱۲/۱۰/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر قرارداد
 - تصویر اسناد مرتبط
 - تصویر اختاریه شرکت مخابرات
 - تصویر قبض تلفن (تصویر تمام قبوض تلفن که پرداخت نشده است).
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۱ وصول بهاء فاضلاب

۱۲/۱۱/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	شماره قرارداد را وارد نمایید.
شماره اشتراک	شماره اشتراک را وارد نمایید.
شماره رأی کمیسیون	شماره رأی کمیسیون را وارد نمایید.
استان محل ملک	استان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
شهرستان محل ملک	شهرستان که باید از لیست آشناری انتخاب شود.
کد پستی	کد پستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل ملک را وارد نمایید.
مبلغ بدهی	مبلغ بدهی را وارد نمایید.
از تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تا تاریخ عدم پرداخت	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.
تاریخ ابلاغ اخطاریه	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / وصول بها، فاضلاب / اطلاعات سند ذمه

شماره اشتراک *	شماره قرارداد *
استان محل ملک *	شماره رای کمیسیون *
کد پستی *	شهرستان محل ملک *
مبلغ بدهی *	آدرس *
تا تاریخ عدم پرداخت *	از تاریخ عدم پرداخت *
1404-04-07	1404-04-07
تاریخ ابلاغ اخطاریه *	تعداد ماه عدم پرداخت *
1404-04-07	

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۲۱: وصول بهاء فاضلاب

۱۲/۱۱/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر قبض فاضلاب
 - اخطار ابلاغ شده مربوط به مهلت پرداخت به مصرف کننده
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۲ عوارض شهرداری

۱۲/۱۲/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
نوع عوارض	عوارض شهرداری ماده ۷۷ و ۱۱۰ و ۱۰۳ قانون شهرداری، ماده ۸ قانون نوسازی و عمران، ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار
شماره رای	شماره رای کمیسیون صادره را وارد نمایید.
تاریخ رای	تاریخ رای کمیسیون صادره را وارد نمایید.
شماره تصمیم کمیسیون ماده ۸ قانون نوسازی	این فیلد اختیاری است
تاریخ تصمیم کمیسیون ماده ۸ قانون نوسازی	این فیلد اختیاری است
شماره قبض	شماره قبض را وارد نمایید
تاریخ صدور	برای انتخاب تاریخ صدور قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید را وارد نمایید.
تاریخ سررسید قبض	برای انتخاب تاریخ سررسید قبض از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید را وارد نمایید.
مبلغ قبض	مبلغ بدهی قبض را وارد نمایید.
مبلغ پیش آگهی قطعی شده	
مبلغ اخطار ابلاغ شده رای به مودی	تعداد ماه های عدم پرداخت را وارد نمایید.
مبلغ عوارض رای کمیسیون شهرداری	
مبلغ عوارض موضوع ماده ۱۱۰ قانون شهرداری	
مبلغ عوارض موضوع ۸ قانون شهرداری	

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / عوارض شهرداری / اطلاعات سند ذمه

شماره رای *	نوع عوارض *
شماره تصمیم کمیسیون ماده 8 قانون نوسازی	تاریخ رای *
شماره قبض *	تاریخ تصمیم کمیسیون ماده 8 قانون نوسازی
تاریخ سررسید قبض *	تاریخ صدور *
مبلغ پیش آگهی قطعی شده	مبلغ قبض *
مبلغ عوارض رای کمیسیون شهرداری	مبلغ اخطار ابلاغ شده رای به مودی
مبلغ رای کمیسیون ماده 8 قانون نوسازی	مبلغ عوارض موضوع ماده 110 قانون شهرداری

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۲۲: عوارض شهرداری

۱۲/۱۲/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر رأی کمیسیون حل اختلاف موضوع ماده
 - صورتحساب قطعی شده عوارض موضوع ماده ۱۱۰ قانون شهرداری
 - اخطار ابلاغ شده رأی به مؤدی
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰ kb باشد.)

۱۲/۱۳ پرداخت خسارت بیمه گر

۱۲/۱۳/۱ اطلاعات سند

توضیحات

اطلاعات مورد نیاز

ازلیست علت ها که شامل (عمد خسارت با اثبات نزد مراجع قضایی، رانندگی در مستی، رانندگی بدون گواهینامه، رانندگی با گواهینامه نا متناسب، رانندگی با وسیله سرقتی) انتخاب نمایید.	علت حادثه
مبلغ خسارت بیمه گر را وارد نمایید.	مبلغ خسارت بیمه گر

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / پرداخت خسارت بیمه گر / اطلاعات سند ذمه

مبلغ خسارت بیمه گر *	علت حادثه *
مرحله بعد	→ مرحله قبل

عکس ۲۳: پرداخت خسارت بیمه گر

۱۲/۱۳/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه بدهکار
 - تصویر کارت ملی بدهکار
 - تصویر بیمه نامه
 - حکم دادگاه مبنی بر اثبات عمد مسبب
 - تأییدیه نیروی انتظامی مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدور یا روانگردان
 - تأییدیه پزشکی قانونی مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدور یا روانگردان
 - تأییدیه دادگاه مبنی بر مست بودن راننده یا استعمال مواد مخدور یا روانگردان
 - تأییدیه راهنمایی و رانندگی مبنی بر فقدان گواهینامه راننده
 - تأییدیه راهنمایی و رانندگی مبنی بر عدم تناسب گواهینامه
 - تأییدیه نیروی انتظامی مبنی بر مسروقه بودن وسیله نقلیه
 - تصویر معرفی نامه نماینده
 - تصویر وکالت نامه
 - تصویر اسناد پرداختی به خسارت دیده
 - گواهی سנהاب
 - تصویر دادنامه
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۴ مطالبات صندوق های تأمین خسارت های بدنی

۱۲/۱۴/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
علت	علت را از بین لیست انتخاب نمایید.
تاریخ شماره بیمه	برای انتخاب تاریخ شماره بیمه نامه از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تاریخ پایان بیمه	برای انتخاب تاریخ پایان بیمه نامه از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تاریخ صدور بیمه نامه	برای انتخاب تاریخ صدور بیمه نامه از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
مبلغ خسارت	مبلغ خسارت را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجراییه / اسناد ذمه / مطالبات صندوق تأمین خسارتهای بدنی / اطلاعات سند ذمه

تاریخ شروع بیمه
1404-04-08

علت

تاریخ صدور بیمه نامه
1404-04-08

تاریخ پایان بیمه
1404-04-08

مبلغ خسارت

مرحله بعد
→ مرحله قبل

عکس ۲۴: مطالبات صندوق تأمین خسارت های بدنی

۱۲/۱۴/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه بدهکار
 - تصویر کارت ملی بدهکار
 - تصویر قرارداد بیمه
 - گزارش نیروی انتظامی
 - گزارش سامانه سנהاب
 - تصویر وکالت نامه
 - تصویر دادنامه
 - اسناد پرداخت صندوق
 - تأیید بیمه مرکزی مبنی بر نداشتن، انقضاء یا بطلان بیمه نامه
 - حکم دادگاه مبنی بر ورشکستگی یا توقف بیمه گر یا تعلیق و لغو پروانه
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۵ مطالبات فرودگاه های کشور

۱۲/۱۵/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
مبلغ مازاد نرخ بلیط هر مسافر	مبلغ را وارد نمایید
نرخ استفاده از پلوین های فرودگاهی	نرخ استفاده از پلوین فرودگاهی را وارد نمایید.
اجاره بهاء	مبلغ اجاره بهاء را وارد نمایید.
مبلغ مطالبات	مبلغ مطالبه را وارد نمایید.
تعداد ماه عدم پرداخت	تعداد ماه عدم پرداخت را وارد نمایید.

ثبت تقاضانامه صدور اجراییه / اسناد ذمه / مطالبات فرودگاههای کشور / اطلاعات سند ذمه

مبلغ مازاد نرخ بلیط هر مسافر *	نرخ استفاده از پلوینهای فرودگاهی *
اجاره بها *	مبلغ مطالبات *
تعداد ماه عدم پرداخت *	

مرحله بعد → مرحله قبل

عکس ۲۵: مطالبات فرودگاه های کشور

۱۲/۱۵/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- قرارداد فیما بین شرکت و بهره برداران
- صورتحساب مطالبات مربوط به مازاد نرخ بلیط
- صورتحساب مطالبات مربوط به وصول اجاره بها

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۶ شارژ واحد های صنعتی

۱۲/۱۶/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
مبلغ شارژ	
نوع مدت عدم پرداخت	
مدت عدم پرداخت	مدت عدم پرداخت را وارد نمایید.
شماره اظهارنامه ابلاغ شده به مالک	شماره اظهار نامه ابلاغ شده به مالک را وارد نمایید.
تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک	تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک حداقل ۱۱ روز از تاریخ روز جاری قبل تر باشد. در غیر اینصورت مجوز ثبت ندهد و پیغام مناسب دهد.

ثبت تقاضانامه صدور اجراییه / اسناد ذمه / شارژ واحدهای صنعتی / اطلاعات سند ذمه

مبلغ شارژ

نوع مدت عدم پرداخت

مدت عدم پرداخت

تاریخ اظهارنامه ابلاغ شده به مالک

شماره اظهارنامه ابلاغ شده به مالک

1404-04-09

مرحله قبل →

مرحله بعد

عکس ۲۶: شارژ واحدهای صنعتی

۱۲/۱۶/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر اظهار نامه ابلاغ شده
 - تصویر مدرک مثبت سمت مدیر عامل
 - صورتحساب ریز بدهی
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۷ قرارداد شرکت تعاونی

۱۲/۱۷/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
شماره قرارداد	
تاریخ قرارداد	
مبلغ قرارداد/اصل طلب	
تاریخ خاتمه قرارداد	

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / قرارداد شرکت تعاونی / اطلاعات سند ذمه

تاریخ قرارداد	شماره قرارداد
1404-04-10	
ریال	مبلغ قرارداد/اصل طلب
تاریخ خاتمه قرارداد	
1404-04-10	
مرحله بعد	→ مرحله قبل

عکس ۲۷: قرارداد شرکت تعاونی

۱۲/۱۷/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر قرارداد

(فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)



۱۲/۱۸ برگ وثیقه انبارهای عمومی

۱۲/۱۸/۱ اطلاعات سند

توضیحات

اطلاعات مورد نیاز

تاریخ اولین ظهر نویس برگ وثیقه	تاریخ اولین ظهر نویس برگ وثیقه باید حداقل ۱۱ روز از تاریخ روز جاری قبل تر باشد.
نام کالا	نام کالا را وارد نمایید.
تعداد کالا	تعداد کالا را وارد نمایید.
وزن کالا	وزن کالا را به کیلو گرم وارد نمایید
شرح کالا	
قیمت کالا	
اصل طلب	

×

افزودن سند

تاریخ اولین ظهرنویسی برگ وثیقه *

نام کالا *

تعداد کالا *

وزن کالا *

شرح کالا *

قیمت کالا *

اصل طلب *

ثبت

عکس ۲۸: برگ وثیقه انبارهای عمومی

۱۲/۱۸/۲ مدارک پیوست مورد نیاز

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر قبض رسید یا برگ وثیقه
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۲/۱۹ مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور

۱۲/۱۹/۱ اطلاعات سند

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
تاریخ اعلامیه وزارت کشاورزی تاریخ آگهی و اطلاع رسانی به عموم از طرف سازمان حفظ نباتات کشور	
مبلغ هزینه اعلام شده به علاوه ده درصد	

ثبت تقاضانامه صدور اجرائیه / اسناد ذمه / مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور / اطلاعات سند ذمه

تاریخ اعلامیه وزارت کشاورزی *	1404-04-10
تاریخ آگهی و اطلاع رسانی به عموم از طرف سازمان حفظ نباتات *	1404-04-10
مبلغ هزینه اعلام شده به علاوه ده درصد *	

مرحله قبل → مرحله بعد

عکس ۲۹: مطالبات سازمان حفظ نباتات کشور

مدارک پیوست مورد نیاز ۱۲/۱۹/۲

- تصویر شناسنامه
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر آگهی
- (فرمت تصاویر آن باید JPEG یا PDF باشد و حجم آن کمتر از ۵۰۰kb باشد.)

۱۳ افزودن نقش های مرتبط

در این بخش می‌توانید سایر افراد یا نهادهایی که در پرونده نقش دارند را اضافه نمایید . این نقش‌ها ممکن است شامل یکی یا چند مورد از گزینه‌های زیر باشد:

نقش	توضیحات
وکیل	در صورتی که فردی را به‌عنوان وکیل انتخاب کرده اید. نقش وکیل را اضافه نمایید.
نماینده	شخصی که به موجب اختیارنامه یا سمت قانونی از طرف یک شخص حقیقی یا حقوقی، اقدام به ثبت و پیگیری تقاضانامه اجراییه چک می‌نماید.
معمد	شخص معتمد کسی است که از طرف درخواست‌کننده اجراییه (معمولاً بستانکار یا طلبکار) به عنوان نماینده یا وکیل معرفی می‌شود. این فرد می‌تواند وظایف مربوط به پیگیری، ارائه مدارک و انجام مراحل قانونی را به جای درخواست‌کننده بر عهده بگیرد.
معرف	«نقش معرف» صرفاً تأیید هویت و اصالت درخواست‌کننده در دفتر اجرای ثبت است.
مترجم	در صورت داشتن مترجم نقش مترجم را اضافه نمایید.
مقام قضایی	در مواردی که اختلافات حقوقی پیچیده وجود داشته باشد یا شخص معترض به عملیات اجرایی باشد، مقام قضایی به عنوان «مرجع رسیدگی به اعتراضات» وارد عمل می‌شود.
مدیر	در مواردی که «اعتراض یا اختلاف حقوقی» مطرح شود، مدیر نقش «هماهنگی با مراجع قضایی» را نیز بر عهده دارد.
قائم مقام	قائم مقام در صدور اجراییه مهریه به عنوان جانشین قانونی عمل می‌کند و وظایف زوجه یا زوج را در شرایطی که آنها واجد شرایط قانونی نیستند یا فوت کرده‌اند، بر عهده می‌گیرد. این امر برای حفظ حقوق قانونی و اجرای عدالت در فرآیند وصول مهریه انجام می‌شود.
متولی	متولی در صدور اجراییه مهریه نقشی ندارد، مگر زمانی که مهریه به صورت اموال وقفی یا نذری تعیین شده باشد یا اموال موقوفه به اشتباه توقیف شوند.
قیم	فردی که به حکم دادگاه، نماینده زوجه محجور (افراد صغیر، مجنون، سفیه) باشد.

دادستان یا رئیس اداره بخش مقام قضایی است که مسئولیت نظارت و پیگیری امور حقوقی و کیفری با تقاضانامه اجراییه چک را برعهده دارد. افراد بیمار، زندانیان، سردفتران، دفترباران، اقارب و خدمه آنها می توانند نقش دادستان را در پرونده خود انتخاب کنند.

پس از انتخاب نقش فرمی باز شده که اطلاعات مورد نیاز هر نقش را باید در آن ثبت نمایید.
با ثبت این اطلاعات، نقش های حقوقی یا قانونی دخیل در پرونده شما مشخص می شود.

۱۳/۱ وکیل

اطلاعات مورد نیاز نقش وکیل را مطابق با جدول ذیل تکمیل نمایید.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
جنسیت	جنسیت فرد (زن، مرد) را انتخاب نمایید.
کد ملی	کد ملی ۱۰ رقمی شخص حقیقی ایرانی را وارد نمایید.
نام و نام خانوادگی	این فیلد باید مطابق شناسنامه پر گردد و فقط می تواند شامل حروف باشد.
تاریخ تولد	برای انتخاب تاریخ تولد از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره شناسنامه	شماره شناسنامه درج شده در شناسنامه را وارد نمایید.
کدپستی	کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت را وارد نمایید.
آدرس	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شماره تلفن همراه	شماره تلفن (۱۱ رقمی) را وارد نمایید.
نوع وکیل	وکیل کانون وکلای دادگستری، وکیل مرکز وکلای قوه قضائیه، وکیل مدنی (مستند به سند رسمی)
تاریخ مدرک	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
آیا وکالت نامه در مراجع قانونی خارج کشور ثبت شده است؟	در صورتی که در مراجع قانونی خارج از کشور ثبت شده است «بله» و در غیر این صورت «خیر» را انتخاب کنید.
حق الوکاله	در صورت داشتن حق الوکاله «دارد» و در غیر این صورت «ندارد» را انتخاب کنید.
توضیحات	

۱۳/۲ مؤسسه حقوقی

اطلاعات مورد نیاز مؤسسه حقوقی را مطابق جدول زیر تکمیل نمایید.

اطلاعات مورد نیاز	توضیحات
نام مؤسسه	نام مؤسسه را اینجا وارد نمایید. فقط می تواند شامل حروف باشد.
آدرس	آدرس کامل محل سکونت را وارد نمایید.
شناسه ملی	کد یکتای ۱۱ رقمی شرکت حقوقی را وارد کنید.
شماره تلفن همراه نماینده	شماره تلفن (۱۱ رقمی) را وارد نمایید.
شماره قرارداد بانک	شماره قرار داد بانکی را وارد نمایید.
تاریخ قرارداد بانک	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
شماره ثبت مؤسسه	کد یکتای ۶ رقمی ثبت مؤسسه را وارد نمایید.
تاریخ ثبت مؤسسه	برای انتخاب تاریخ از تقویم موجود استفاده کرده و به ترتیب سال، ماه و روز را وارد نمایید.
تلفن مؤسسه	شماره تلفن باید ۱۱ رقمی باشد.
کدپستی مؤسسه	کد پستی باید ۱۰ رقمی باشد.
نام نماینده	نام نماینده را وارد کنید. فقط می تواند حروف باشد.
نام خانوادگی نماینده	نام خانوادگی نماینده را وارد کنید. فقط می تواند حروف باشد.

۱۴ اظهار اموال بدهکار

در این مرحله، باید فهرستی از اموال شناخته شده بدهکار را اعلام کنید. برای این کار، دکمه «افزودن مال» را انتخاب نمایید. در پنجره باز شده، ابتدا نوع مالکیت و مشخصات کلی مال را انتخاب می کنید:

۱۴/۱ نوع مالکیت

- اصیل (مالک اصلی)
- ورثه
- شخص ثالث

۱۴/۲ شرایط مال

- منقول
- این واژه در حقوق مدنی به اموالی اطلاق می شود که قابلیت جابجایی و انتقال از یک مکان به مکان دیگر را دارند، بدون اینکه به خود مال یا محل استقرار آن آسیب وارد شود.
- غیرمنقول

این اموال ویژگی های فیزیکی دارند که امکان انتقال آن ها از مکانی به مکان دیگر را غیرممکن می سازد، زیرا جابجایی این اموال موجب آسیب به خود مال یا محل استقرار آن می شود.

۱۴/۳ نوع مال

اگر مال منقول در شرایط مال انتخاب شده باشد گزینه های زیر در نوع مال فعال می شود:

وسیله نقلیه، موجودی حساب بانکی، خطوط تلفن همراه، سهام بورسی و غیربورسی، حقوق و مزایا، مالکیت معنوی، فرش، سایر اموال قابل حمل

اگر مال غیرمنقول در شرایط مال انتخاب شده باشد گزینه های زیر در نوع مال فعال می شود:

املاک مسکونی، تجاری، اداری یا زراعی

در مرحله بعد، باید اطلاعات کامل مربوط به هر مال (مشخصات سند، موقعیت، ارزش تقریبی و...) وارد گردد.

۱۵ تقاضای ممنوع الخروجی

در صورتی که بستانکار قصد دارد بدهکار را از خروج از کشور منع کند، در این بخش باید گزینه «آری» را انتخاب نماید. در غیر این صورت، با انتخاب گزینه «خیر»، از این درخواست صرف نظر خواهد شد.

۱۶ انتخاب دفترخانه

در این مرحله دفتر خانه را مشخص می کنیم استان، شهرستان و در نهایت دفتر خانه مورد نظر را انتخاب می کنیم.

۱۷ بازبینی نهایی

در پایان فرآیند، تمامی اطلاعات وارد شده در مراحل قبلی به صورت کامل نمایش داده می شود تا امکان بررسی و اطمینان از صحت آن ها وجود داشته باشد.

اگر مغایرتی مشاهده کردید، با کلیک بر روی گزینه «مرحله قبل» می توانید به بخش مربوطه برگشته و اصلاحات لازم را انجام دهید.

در صورتی که اطلاعات صحیح و کامل باشد، با انتخاب دکمه «ثبت نهایی و پرداخت»، درخواست شما در سامانه ثبت شده و به مرحله پرداخت هزینه های مربوطه وارد می شود.

۱۸ پیگیری تقاضانامه

اگر پیش‌تر درخواست خود را ثبت کرده‌اید و قصد پیگیری آن را دارید، گزینه پیگیری تقاضانامه را انتخاب نمایید.

→

کد ملی بستانکار

شماره تقاضانامه

جستجو

شماره تقاضانامه	تاریخ ثبت تقاضانامه	نوع اجرائیه	پدگذار / پدگذاران	بستانکار	کدملی/شناسی ملی بستانکار	نقش من	وضعیت	عملیات
140300000122	1403-11-21	مهریه	محمود آذرکمند	پرستو آذرکمند	0064514366	امیل - بستانکار	بیش از 48 ساعت در کارتابل دفترخانه مانده	
--	1404-03-21	آراء، داوری بورس اوراق بهادار	سعید محمدی	محمد اکبری	0064514366	امیل - بستانکار	پیش نویس	مشاهده
--	1404-04-18	چک	--	--	--	--	پیش نویس	مشاهده
--	1404-04-17	مهریه	--	--	--	--	پیش نویس	مشاهده
--	1404-04-18	مهریه	--	--	--	--	پیش نویس	مشاهده

150 از 5-0 | < > | موارد در هر صفحه 5 | ▼

عکس ۳۰: پیگیری تقاضانامه

با کد ملی بستانکار و یا شماره تقاضانامه می‌توانید تقاضانامه خود را جستجو نمایید. همچنین لیستی از تقاضانامه‌هایی که ثبت کرده‌اید در قسمت پایینی صفحه نمایش داده می‌شود؛ با انتخاب گزینه مشاهده، تقاضانامه قابل مشاهده است.